

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



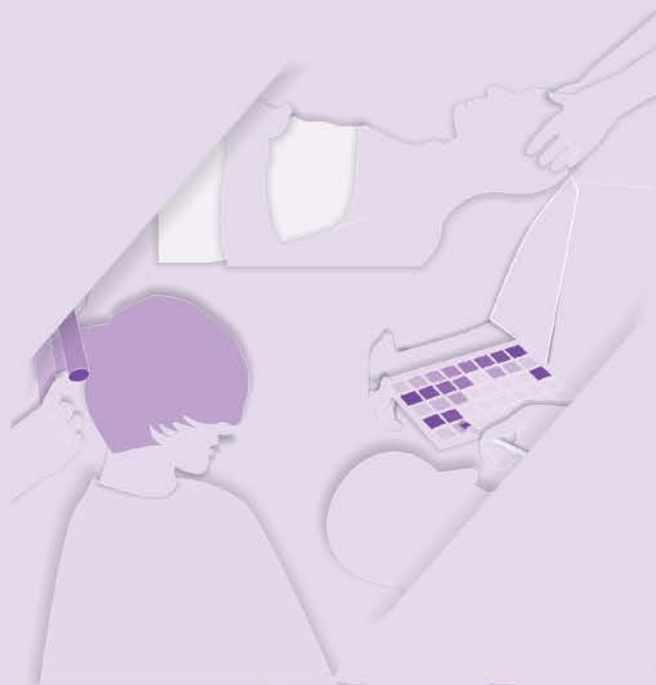
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico

COMITÉS INTERINSTITUCIONALES DE FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA TÉCNICA

# ESTÉTICA Y BIENESTAR PERSONAL

SERVICIOS 1 CARRERA ESPECÍFICA Acuerdo 653



# DIRECTORIO

Aurelio Nuño Mayer  
SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Rodolfo Tuirán Gutiérrez  
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Daniel Hernández Franco  
COORDINADOR SECTORIAL DE DESARROLLO ACADÉMICO DE LA SEMS

César Turrent Fernández  
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA AGROPECUARIA

Carlos Alfonso Morán Moguel  
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL

Ramón Zamanillo Pérez  
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL MAR

Bonifacio Efrén Parada Arias  
DIRECTOR GENERAL DE CENTROS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

Enrique Gerardo Macedo Ortiz  
COORDINADOR NACIONAL DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES DE CECYTES

Candita Victoria Gil Jiménez  
DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

# CRÉDITOS

## COMITÉ TÉCNICO DIRECTIVO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Daniel Hernández Franco / Coordinador Sectorial de Desarrollo Académico

Francisco Calderón Cervantes / Director Técnico de la DGETA

Carolina Armenta Bojórquez / Directora Técnica de la DGETI

Víctor Manuel Rojas Reynosa / Director Técnico de la DGECyTM

Alejandra Ortiz Boza / Directora Técnica de la DGCFT

María Elena Salazar Peña / Secretaria Académica del CONALEP

## COORDINADORES DEL COMPONENTE DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Daniel López Barrera / Asesor en Innovación Educativa / CoSDAc

Silvia Aguilar Martínez / Coordinadora Pedagógica del PROFORHCOM / CoSDAc

Cristina Araya Umaña / Asesora CoSDAc

Oscar Samuel González Ochoa / Asistente del PROFORHCOM / CoSDAc

## COORDINADORAS DEL COMITÉ PEDAGÓGICO

María Patricia Molotla Vega / DGCFT

María Antonieta Galván Tepepa / DGCFT

## PARTICIPANTES DEL COMITÉ DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA ESPECIALIDAD EN ESTÉTICA Y BIENESTAR PERSONAL

Josefina Hernández Carranza / DGCFT

Virginia Islas Cerecedo / DGCFT

Mercedes Anselma Mendoza Monterrosa / DGCFT

Martha Navarrete Gallo / DGCFT

Olga Lidia Ortiz / DGCFT

Marlen Vázquez Antonio / DGCFT

Ismael Valdez Venegas / DGCFT

## DISEÑO DE PORTADA

Edith Nolasco Carlón / CoSDAc

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Agosto, 2016.

# PARTICIPACIÓN DEL SECTOR PRODUCTIVO

## ENTREVISTAS

Nutrizhen. S. A / León, Guanajuato  
Clínica Du Crops / León, Guanajuato  
Corpobelo / León, Guanajuato  
Soqi Centro Terapéutico / León, Guanajuato  
Corporativo Mundo Cosmédica / Estado de México  
CEM / Orizaba, Veracruz  
Ithana / Orizaba, Veracruz  
Liss Lasser Orizaba / Orizaba, Veracruz  
Nupiell / Orizaba, Veracruz  
Lorenaspaht / Orizaba, Veracruz  
Instituto de Belleza Énfasis / Tizayuca, Hidalgo  
Jossello Estilistas / Tizayuca, Hidalgo  
Clínica SPA / Tizayuca, Hidalgo  
Instituto Comercial y de Sistemas ALPHA S.C / Tizayuca, Hidalgo  
Bio-Tec (naturals) / Zacapo, Michoacán  
Derma Farm Clínica / Zacapo, Michoacán  
Comercializadora de productos de belleza Bell Arte / Zacapo, Michoacán  
Centro Medico Lister / Zacapo, Michoacán  
Farmacia Dermamedics / Zacapo, Michoacán  
Agua SPA / Zacapo, Michoacán  
El Rancho Centro Holístico / Jojutla, Morelos  
Auremart / Zacatepec, Morelos  
Natura SPA / Tlatilzapan, Morelos  
SPA y Quirop / Zapata, Morelos  
Masajes y Terapias Leo / Tlatilzapan Morelos  
Centro de Estilismo y Cosmetología Miroslaba / Guadalupe,  
Zacatecas  
SPA-Salud por Agua / Guadalupe,  
Zacatecas  
Estética y SPA Marce / Guadalupe,  
Zacatecas  
Clínica Cosmetológica Sandy / Guadalupe,  
Zacatecas  
Biothecare Estetika / Ciudad Juárez, Chihuahua  
Ruhs SPA / Ciudad Juárez, Chihuahua  
Guinot México / Distrito Federal

# ÍNDICE

<b>PRESENTACIÓN</b>	6
<b>1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ESPECIALIDAD</b>	
1.1 Justificación de la Especialidad	9
1.2 Perfil de egreso	10
1.3 Mapa de competencias profesionales de la Especialidad en Estética y Bienestar Personal	12
1.4 Cambios principales en los programas de estudio	13
<b>2 MÓDULOS QUE INTEGRAN LA ESPECIALIDAD</b>	
Módulo I – Prepara y aplica tratamiento cosmetológico facial	16
Módulo II – Prepara y aplica tratamiento cosmetológico corporal	23
Módulo III – Aplica masaje corporal	29
Módulo IV – Aplica masaje facial	38
Módulo V – Depila la piel	45
Recursos didácticos de la Especialidad	51
<b>3 CONSIDERACIONES PARA DESARROLLAR LOS MÓDULOS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	
3.1 Lineamientos metodológicos	56
3.2 Guía didáctica del Módulo I	59
Submódulo 1	59
Submódulo 2	73
Submódulo 3	76

# PRESENTACIÓN

La Reforma de la Educación Media Superior se orienta a la construcción de un Sistema Nacional de Bachillerato, con los propósitos de conformar una identidad propia de este nivel educativo y lograr un perfil común del egresado en todos los subsistemas y modalidades que lo constituyen, siempre dentro de un marco de pluralidad interinstitucional.

El perfil común del bachiller se construye a partir de las once competencias genéricas, que se complementan con las profesionales y las disciplinares básicas, las cuales favorecen la formación integral del estudiante para su mejor desarrollo social, laboral y personal, desde la posición de la sustentabilidad y el humanismo.

En esta versión del programa de estudios se confirman, como eje principal de formación, las estrategias centradas en el aprendizaje y el enfoque de competencias; con el fin de que se tengan los recursos metodológicos necesarios para elaborar y aplicar en el aula los módulos y submódulos.

El Gobierno de México y el Banco Interamericano de Desarrollo acordaron cofinanciar el Programa de Formación de Recursos Humanos basada en Competencias (PROFORHCOM), Fase II, cuyo objetivo general es contribuir a mejorar el nivel de competencia de los egresados de educación media superior en la formación profesional técnica y, por esa vía, sus posibilidades de empleabilidad.

La Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (CoSDAc), de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), funge como coordinadora técnica de estos trabajos; su contribución tiene como propósito articular los esfuerzos interinstitucionales de la DGETA, DGETI, DGEcYTM, CECyTE, CONALEP y DGCFT, para avanzar hacia esquemas cada vez más cercanos a la dinámica productiva.

La estrategia para realizar la actualización e innovación de la formación profesional técnica es la constitución de los Comités Interinstitucionales de Formación Profesional Técnica, integrados por profesores de las instituciones participantes, quienes tienen el perfil académico y la experiencia profesional adecuados. El propósito principal de estos comités es el desarrollo de la propuesta didáctica mediante la atención a las innovaciones pertinentes en el diseño de los programas de estudio, el desarrollo de material didáctico y la selección de materiales, herramientas y equipamiento, así como la capacitación técnica para cubrir el perfil profesional del personal docente que imparte las carreras técnicas. Estos programas de estudios se integran con tres apartados generales:

1. Descripción general de la carrera
2. Módulos que integran la carrera
3. Consideraciones pedagógicas para desarrollar los módulos de la formación profesional

Cada uno de los módulos que integran la carrera técnica tiene competencias profesionales valoradas y reconocidas en el mercado laboral, así como la identificación de los sitios de inserción, de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), además de la relación de las ocupaciones según el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO-2011), en las cuales el egresado podrá desarrollar sus competencias en el sector productivo. Asimismo se contó con la participación de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en la integración de conceptos correspondientes al tema de productividad laboral incluidos transversalmente en las competencias profesionales y, por medio de lecturas recomendadas, en el apartado de fuentes de información.

En apartado de consideraciones para desarrollar los módulos de la formación profesional se ofrecen consideraciones pedagógicas y lineamientos metodológicos para que el docente haga su planeación específica y la concrete en la elaboración de las estrategias didácticas por submódulo, en las que tendrá que considerar sus condiciones regionales, situación del plantel, características e intereses del estudiante y sus propias habilidades docentes.

Dicha planeación deberá caracterizarse por ser dinámica y propiciar el trabajo colaborativo, pues responde a situaciones escolares, laborales y particulares del estudiante, y comparte el diseño con los docentes del mismo plantel, o incluso de la región, por medio de diversos mecanismos, como las academias. Esta propuesta de formación profesional refleja un ejemplo que podrán analizar y compartir los docentes para producir sus propias estrategias didácticas, correspondientes a las carreras técnicas que se ofrecen en su plantel.

Las modificaciones a los programas de estudio de las carreras técnicas favorecen la creación de una estructura curricular flexible que permiten a los estudiantes participar en la toma de decisiones de manera que sean favorables a sus condiciones y aspiraciones.

1

## Descripción General de la Especialidad



## 1.1 Justificación de la especialidad

La Especialidad en Estética y Bienestar Personal ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a: preparar y aplicar tratamiento cosmetológico corporal y facial, aplicar masaje corporal y facial, y finalmente depilar la piel.

Todas estas competencias posibilitan al egresado su incorporación al mundo laboral o desarrollar procesos productivos independientes, de acuerdo con sus intereses profesionales y necesidades de su entorno social.

Asimismo, contribuyen a desarrollar competencias genéricas que les permitan comprender el mundo e influir en él, les capacita para aprender de forma autónoma a lo largo de la vida, desarrollar relaciones armónicas, participar en los ámbitos social, profesional y político.

Permite al especialista incorporarse al ámbito laboral en sitios de inserción como salones y clínicas de belleza.

Los primeros tres módulos de la Especialidad técnica tienen una duración de 272 horas cada uno, y los dos últimos de 192, para un total de 1,200 horas de formación profesional.

## 1.2 Perfil de egreso

La formación que ofrece la Especialidad en Estética y Bienestar Personal permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a preparar y aplicar tratamiento cosmetológico corporal y facial, aplicar masaje corporal y facial, y finalmente depilar la piel. Así como planear y organizar las actividades de su área, trabajar en equipo y conducirse con ética profesional.

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará:

Las siguientes competencias profesionales:

- Prepara y aplica tratamiento cosmetológico facial
- Prepara y aplica tratamiento cosmetológico corporal
- Aplica masaje corporal
- Aplica masaje facial
- Depila la piel

El egresado de la especialidad en Estética y Bienestar Personal está en posibilidades de demostrar competencias genéricas como:

- Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones.
- Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo.
- Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
- Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.
- Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.
- Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo
- Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos.
- Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales
- Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.

Asimismo, desarrollará las siguientes competencias disciplinares:

- Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento.
- Valora distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de respeto.
- Identifica problemas, formula preguntas de carácter científico y plantea las hipótesis necesarias para responderlas.
- Aplica normas de seguridad en el manejo de sustancias, instrumentos y equipo en la realización de actividades de su vida cotidiana.
- Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.

## 1.2 Perfil de egreso

Y las competencias de empleabilidad y productividad:

- Identificar los comportamientos apropiados para cada situación.
- Cumplir los compromisos asumidos de acuerdo con las condiciones de tiempo y forma acordados.
- Ampliar su conocimiento más allá de su área de trabajo inmediata.
- Buscar y analizar información útil para la solución de problemas de área.
- Compartir su experiencia, conocimiento y recursos para el desempeño armónico del equipo.
- Utilizar la comunicación efectiva para identificar las necesidades del cliente.
- Organizar la propia actividad de forma que se pueda dar mejor servicio a los clientes.
- Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.
- Actualizarse respecto a las mejores prácticas en su especialidad o área de trabajo.
- Valorar las fortalezas de cada integrante del equipo.
- Compartir su experiencia, conocimiento y recursos para el desempeño armónico del equipo.
- Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.

Es importante recordar que, en este modelo educativo, el egresado de la educación media superior desarrolla las competencias genéricas a partir de la contribución de las competencias profesionales al componente de formación profesional, y no en forma aislada e individual, sino a través de una propuesta de formación integral, en un marco de diversidad.

## 1.3 Mapa de competencias profesionales de la Especialidad en Estética y Bienestar Personal

### Módulo I

#### Prepara y aplica tratamiento cosmetológico facial

- Submódulo 1 - Aplica tratamiento hidratante de acuerdo al tipo de piel
  - Submódulo 2 - Aplica tratamiento reafirmante de acuerdo al tipo de piel
  - Submódulo 3 - Aplica tratamiento aclarador de acuerdo al tipo de piel
- 

### Módulo II

#### Prepara y aplica tratamiento cosmetológico corporal

- Submódulo 1 - Aplica tratamiento humectante de acuerdo al tipo de piel
  - Submódulo 2 - Aplica tratamiento reafirmante de acuerdo al tipo de piel
- 

### Módulo III

#### Aplica masaje corporal

- Submódulo 1 - Aplica tratamiento humectante, relajante y linfático
  - Submódulo 2 - Aplica tratamiento reductivo, anti-celulítico, linfático y reafirmante
- 

### Módulo IV

#### Aplica masaje facial

- Submódulo 1 - Aplica tratamiento de masaje hidratante y reafirmante
  - Submódulo 2 - Aplica masajes faciales
- 

### Módulo V

#### Depila la piel

- Submódulo 1 - Aplica proceso de depilación facial progresiva y definitiva
  - Submódulo 2 - Aplica proceso de depilación corporal progresiva y definitiva
-

## 1.4 Cambios principales en los programas de estudio

### Contenido de los módulos

#### 1. Identificación de ocupaciones y sitios de inserción

Nuestro país presenta una amplia diversidad de procesos de producción, desde los que utilizan tecnología moderna, hasta sistemas tradicionales; este hecho contribuye a diversificar las ocupaciones, lo que hace difícil nombrarlas adecuadamente. Con el propósito de utilizar referentes nacionales que permitan ubicar y nombrar las diferentes ocupaciones y sitios de inserción laboral, los Comités Interinstitucionales de Formación Profesional decidieron utilizar los siguientes referentes:

##### **El Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO-2011)**

El SINCO es una herramienta fundamental para homologar la información ocupacional con la que cuenta actualmente la nación para satisfacer las necesidades de información de los diferentes sectores que conforman el aparato productivo nacional (empresarios, trabajadores y entidades gubernamentales), generando esfuerzos interinstitucionales provechosos para el mercado laboral, la productividad y competitividad del país.

##### **Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN-2013)**

El SCIAN clasifica las actividades económicas de México, Estados Unidos y Canadá. Es una clasificación que el INEGI utiliza en los proyectos de estadística económica. De esta manera se unifica toda la producción de estadística económica entre México, Estados Unidos y Canadá.

#### 2. Competencias / contenidos del módulo

Las competencias son los contenidos del módulo y se presentan de una forma integrada, es decir, se muestran como elemento de agrupamiento las competencias profesionales; en torno a ellas se articulan los submódulos. El propósito de presentarlas de esta manera es que el docente tenga una mirada general de los contenidos de todo el módulo. Las competencias / contenidos del módulo se clasifican en cuatro grupos:

##### **2.1 Competencias profesionales**

Las competencias profesionales describen una actividad que se realiza en un campo específico del quehacer laboral. Se puede observar en los contenidos que algunas competencias profesionales están presentes en diferentes submódulos, esto significa que debido a su complejidad se deben abordar transversalmente en el desarrollo del módulo a fin de que se desarrollen en su totalidad; asimismo se observa que otras competencias son específicas de un submódulo, esto significa que deben abordarse únicamente desde el submódulo referido.

## **2.2 Competencias disciplinares básicas sugeridas**

Competencias relacionadas con el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato. No se pretende que se desarrollen explícitamente en el módulo. Se presentan como un requerimiento para el desarrollo de las competencias profesionales. Se sugiere que se aborden a través de un diagnóstico, a fin de que se compruebe si el estudiante las desarrolló en el componente de formación básica.

## **2.3 Competencias genéricas sugeridas**

Competencias relacionadas con el Marco Curricular Común del Bachillerato. Se presentan los atributos de las competencias genéricas que tienen mayor probabilidad de desarrollarse para contribuir a las competencias profesionales, por lo cual no son limitativas; usted puede seleccionar otros atributos que considere pertinentes. Estos atributos están incluidos en la redacción de las competencias profesionales, por lo que no deben desarrollarse explícitamente o por separado.

## **2.4 Competencias de empleabilidad sugeridas**

Competencias propuestas por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social que contribuyen al desarrollo de habilidades del estudiante para ingresar, mantenerse y desarrollarse en el campo laboral. Son viables, coherentes y pertinentes a los requerimientos del sector productivo y se desarrollan en las mismas competencias profesionales.

## **3. Estrategia de evaluación del aprendizaje**

Se presentan las competencias profesionales específicas o transversales por evaluar, su relación con los submódulos y el tipo de evidencia sugerida como resultado de la ejecución de la competencia profesional.

## **4. Fuentes de información**

Tradicionalmente, las fuentes de información se presentan al final de cada módulo sin una relación explícita con los contenidos. Esto dificulta su utilización. Como un elemento nuevo, en estos programas se presenta cada contenido con sus respectivas fuentes de información, a fin de que el docente ubique de manera concisa los elementos técnicos, tecnológicos, normativos o teóricos sugeridos.

## **5. Recursos didácticos**

Se presentan agrupados por equipos, herramientas, materiales y mobiliario, además de incluir su relación con cada módulo.

## **6. Estrategia didáctica sugerida**

Como ejemplo se presentan las estrategias didácticas por cada contenido del módulo I, a fin de que el docente pueda desarrollar las propias de acuerdo con su contexto. Las estrategias incluyen las actividades de cada fase; para cada una de ellas se describe el tipo de evidencia y el instrumento de evaluación, así como una propuesta de porcentaje de calificación.

2

Módulos que integran  
la Especialidad

# MÓDULO I

## Información General

PREPARA Y APLICA TRATAMIENTO COSMETOLÓGICO  
FACIAL  
272 horas

### // SUBMÓDULO 1

Aplica tratamiento hidratante de acuerdo al tipo de piel  
112 horas

### // SUBMÓDULO 2

Aplica tratamiento reafirmante de acuerdo al tipo de piel  
80 horas

### // SUBMÓDULO 3

Aplica tratamiento aclarador de acuerdo al tipo de piel  
80 horas

## OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2011)

521	Peluqueros, embellecedores y similares
5212	Maquillistas, manicuristas, pedicuristas y tatuadores

## SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)

812110	Salones y clínicas de belleza y peluquerías
--------	---



## RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Preparar y aplicar tratamiento cosmetológico facial
  - Aplicar tratamiento hidratante de acuerdo al tipo de piel
  - Aplicar tratamiento reafirmante de acuerdo al tipo de piel
  - Aplicar tratamiento aclarador de acuerdo al tipo de piel

## COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Prepara el área de trabajo	1, 2, 3	<p>Siguiendo las instrucciones del encargado o jefe inmediato</p> <p>Utilizando los instrumentos y equipo adecuados necesarios</p> <p>Siguiendo las normas de seguridad e higiene</p>
2	Prepara al cliente	1, 2, 3	<p>Tomando en cuenta las indicaciones del encargado o jefe inmediato</p> <p>Generando una acción de cordialidad hacia el cliente</p> <p>Asumiendo un comportamiento de confianza</p>
3	Identifica la piel del cliente y sus características	1, 2, 3	<p>Utilizando los instrumentos específicos</p> <p>Ofreciendo un servicio de calidad</p> <p>Dirigiéndose con amabilidad y respeto</p>
4	Registra datos en la hoja de diagnóstico	1, 2, 3	<p>De forma manual o electrónica</p> <p>Considerando el seguimiento de los tratamientos</p>
5	Aplica tratamiento hidratante	1	<p>Atendiendo las indicaciones del encargado o jefe inmediato</p> <p>Empleando los productos cosméticos correspondientes.</p> <p>Mostrando interés por atender las necesidades del cliente</p>
6	Aplica tratamiento reafirmante	2	<p>Tomando en cuenta las instrucciones del encargado o jefe inmediato</p> <p>Utilizando producto cosmetológicos faciales adecuados</p> <p>Mostrando interés por atender las necesidades del cliente</p>
7	Aplica tratamiento aclarador	3	<p>Empleando las técnicas del tratamiento facial con habilidad y destreza</p> <p>Utilizando producto cosmetológicos faciales adecuados</p> <p>Mostrando interés por atender las necesidades de los clientes</p>

## COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

## DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

CS5 Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento

CE14 Aplica normas de seguridad en el manejo de sustancias, instrumentos y equipo en la realización de actividades de su vida cotidiana

## GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue

7.2 Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo

## COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

EP1 Identificar los comportamientos apropiados para cada situación

TE4 Compartir su experiencia, conocimiento y recursos para el desempeño armónico del equipo

OM3 Ampliar su conocimiento más allá de su área de trabajo inmediata

AC6 Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta

OM4 Buscar y analizar información útil para la solución de problemas de área

OM1 Actualizarse respecto a las mejores practicas en u especialidad o área de trabajo

## ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Prepara el área de trabajo	1, 2, 3	<p>Siguiendo las instrucciones del encargado o jefe inmediato</p> <p>Utilizando los instrumentos y equipo adecuados necesarios</p> <p>Siguiendo las normas de seguridad e higiene</p>		La preparación del área de trabajo
2	Prepara al cliente	1, 2, 3	<p>Tomando en cuenta las indicaciones del encargado o jefe inmediato</p> <p>Generando una acción de cordialidad hacia el cliente</p> <p>Asumiendo un comportamiento de confianza</p>		La preparación del cliente
3	Identifica la piel del cliente y sus características	1, 2, 3	<p>Utilizando los instrumentos específicos</p> <p>Ofreciendo un servicio de calidad</p> <p>Dirigiéndose con amabilidad y respeto</p>		La identificación de la piel del cliente
4	Registra datos en la hoja de diagnóstico	1, 2, 3	<p>De forma manual o electrónica</p> <p>Considerando el seguimiento de los tratamientos</p>	El diagnóstico registrado	
5	Aplica tratamiento hidratante	1	<p>Atendiendo las indicaciones del encargado o jefe inmediato</p> <p>Empleando los productos cosméticos correspondientes</p> <p>Mostrando interés por atender las necesidades del cliente</p>		La aplicación del tratamiento hidratante

## ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
6	Aplica tratamiento reafirmante	2	Tomando en cuenta las instrucciones del encargado o jefe inmediato Utilizando productos cosmetológicos faciales adecuados Mostrando interés por atender las necesidades del cliente		La aplicación del tratamiento reafirmante
7	Aplica tratamiento aclarador	3	Empleando las técnicas del tratamiento facial con habilidad y destreza Utilizando productos cosmetológicos faciales adecuados Mostrando interés por atender las necesidades de los clientes		La aplicación del tratamiento aclarador

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Prepara el área de trabajo	1, 2, 3	Hernández, P. & García E. (2010). <i>Cosmetología facial</i> . Mexico: pearson. pp. 99-106. Element Books Limited. (2010). <i>Guía práctica de las medicinas y remedios naturales, Medicina natural, remedios</i> . Barcelona, España: Planeta de Agostini .pp.149-152.
2	Prepara al cliente	1, 2, 3	Hernández, P. & García E. (2010). <i>Cosmetología facial</i> . Mexico: pearson. pp. 99-106 Análisis estético. (2011). <i>tratamientos faciales y corporales</i> . Ciclo formativo grado medio. España: Videocinco, pp 180-200
3	Identifica la piel del cliente y sus características	1, 2, 3	Hernández, P. & García E. (2010). <i>Cosmetología facial</i> . Mexico: pearson. pp. 99-106. Milady. (2012) <i>Spanish Traslated Milady Standard Cosmetology</i> . Estados Unidos. Cenegage Learning p. 209
4	Registra datos en la hoja de diagnóstico	1, 2, 3	Hernández, P. & García E. (2010). <i>Cosmetología facial</i> . Mexico: pearson. pp. 99-106. Milady. (2012) <i>Spanish Traslated Milady Standard Cosmetology</i> . Estados Unidos. Cenegage Learning p. 209
5	Aplica tratamiento hidratante	1	Hernández, P. y García E. (2010). <i>Cosmetología facial</i> . (1er ed.).México: Pearson. pp. 85-98. More editions of Printed Access Card for Milady U Online Licensing Preparation: <i>Cosmetology 2012: Printed Access Card for Milady U Online Licensing Preparation: Cosmetology 2012: ISBN 1439058997 (1-4390-5899-7)</i>

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
6	Aplica tratamiento reafirmante	2	More editions of Printed Access Card for Milady U Online Licensing Preparation: Cosmetology 2012: Printed Access Card for Milady U Online Licensing Preparation: Cosmetology 2012: ISBN 1439058997 (1-4390-5899-7)
7	Aplica tratamiento aclarador	3	Lemell J.(2011). <i>Sustancias despigmentante y métodos de aclaración de la piel.</i> ( 1ra ed.) pp. 80. Hernández, P. y García E. (2010). <i>Cosmetología facial.</i> (1er ed.).México: Pearson. pp. 85-98.

# MÓDULO II

## Información General

PREPARA Y APLICA TRATAMIENTO COSMETOLÓGICO CORPORAL

272 horas

### // SUBMÓDULO 1

Aplica tratamiento humectante de acuerdo al tipo de piel  
80 horas

### // SUBMÓDULO 2

Aplica tratamiento reafirmante de acuerdo al tipo de piel  
192 horas

## OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2011)

521	Peluqueros, embellecedores y similares
5212	Maquillistas, manicuristas, pedicuristas y tatuadores

## SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIÁN-2013)

812110	Salones y clínicas de belleza y peluquerías
--------	---

## RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Preparar y aplicar tratamiento cosmetológico corporal
  - Aplicar tratamiento humectante de acuerdo al tipo de piel
  - Aplicar tratamiento reafirmante de acuerdo al tipo de piel

## COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Prepara el área de trabajo	1, 2	<p>Siguiendo las instrucciones del encargado o jefe inmediato</p> <p>Utilizando los instrumentos y equipo adecuados</p> <p>Siguiendo las normas de seguridad e higiene establecidas</p>
2	Prepara al cliente para el servicio	1, 2	<p>Tomando en cuenta las indicaciones del encargado o jefe inmediato</p> <p>Generando una acción de cordialidad hacia el cliente</p>
3	Identifica la piel del cliente y sus características	1, 2	<p>Empleando los conocimientos adquiridos</p> <p>Utilizando los instrumentos específicos</p> <p>Ofreciendo un servicio de calidad</p> <p>Dirigiéndose con amabilidad y respeto</p>
4	Registra datos en la hoja de diagnóstico	1, 2	<p>De forma manual o electrónica</p> <p>Considerando el seguimiento de los tratamientos</p>
5	Aplica tratamiento humectante	1	<p>Atendiendo las indicaciones del encargado o jefe inmediato</p> <p>Empleando los productos cosméticos adecuados</p> <p>Mostrando interés por atender las necesidades del cliente</p>
6	Aplica tratamiento reafirmante	2	<p>Empleando las técnicas con habilidad y destreza</p> <p>Utilizando producto cosmetológicos corporales adecuados</p> <p>Mostrando interés por atender las necesidades de los clientes</p>



### COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

#### DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

- |   |   |
|---|---|
| <p>CS10 Valora distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de respeto.</p> | <p>CE14 Aplica normas de seguridad e higiene en el manejo de sustancias, instrumentos y equipo en la realización de actividades de su vida cotidiana.</p> |
|---|---|

#### GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

- |   |   |
|---|---|
| <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> | <p>9.1 Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos.</p> <p>5 Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> |
|---|---|

### COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

- |  |   |
|--|---|
| <p>EP1 Identificar los comportamientos apropiados para cada situación.</p> <p>TE4 Compartir su experiencia, conocimiento y recursos para el desempeño armónico del equipo.</p> <p>AC6 Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.</p> <p>TE2 Valorar las fortalezas de cada integrante del equipo.</p> | <p>OM3 Ampliar su conocimiento más allá de su área de trabajo inmediata.</p> <p>OM4 Buscar y analizar información útil para la solución de problemas de área.</p> <p>AP3 Registrar y revisar información par asegurar que sea correcta.</p> |
|--|---|

## ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Prepara el área de trabajo	1, 2	Siguiendo las instrucciones del encargado o jefe inmediato Utilizando los instrumentos y equipo adecuados Siguiendo las normas de seguridad e higiene establecidas		La preparación del área de trabajo
2	Prepara al cliente para el servicio	1, 2	Tomando en cuenta las indicaciones del encargado o jefe inmediato Generando una acción de cordialidad hacia el cliente		La preparación del cliente
3	Identifica la piel del cliente y sus características	1, 2	Empleando los conocimientos adquiridos Utilizando los instrumentos específicos Ofreciendo un servicio de calidad Dirigiéndose con amabilidad y respeto		La identificación de la piel del cliente
4	Registra datos en la hoja de diagnóstico	1, 2	De forma manual o electrónica Considerando el seguimiento de los tratamientos	El diagnóstico registrado	
5	Aplica tratamiento humectante	1	Atendiendo las indicaciones del encargado o jefe inmediato Empleando los productos cosméticos adecuados Mostrando interés por atender las necesidades del cliente		La aplicación del tratamiento humectante

## ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
6	Aplica tratamiento reafirmante	2	Empleando las técnicas con habilidad y destreza Utilizando productos cosmetológicos corporales adecuados Mostrando interés por atender las necesidades de los clientes		La aplicación del tratamiento reafirmante

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Prepara el área de trabajo	1, 2	Hernández, P. & García E. (2010). Cosmetología facial. México: Pearson. pp. 85-98. Element Books Limited. (2010). Guía práctica de las medicinas y remedios naturales, Medicina natural, remedios . Barcelona, España: Planeta de Agostini .pp.149-152.
2	Prepara al cliente para el servicio	1, 2	Hernández, P. & García E. (2010). Cosmetología facial. México: Pearson.. pp. 99-106 Dávila Maria Amparo & GarciaMiranda Enriqueta (2012). Cosmetología aplicada a la estética. españa: paraninfo. P. 281
3	Identifica la piel del cliente y sus características	1, 2	Dávila Maria Amparo & GarciaMiranda Enriqueta (2012). Cosmetología aplicada a la estética. España: paraninfo. P.286
4	Registra datos en la hoja de diagnóstico	1, 2	Torraba, Ma. I. . (2014). Curso de esteticista. España: paraninfo.pp. 177-179. Gerson, J, D´Angelo, J, Lotz,S, Deitz,S. (2014). Estética estándar. Canadá : learning. pp. 299-311,319.
5	Aplica tratamiento humectante	1	Dávila Maria Amparo & Garcia Miranda Enriqueta. (2012). Cosmetología aplicada a la estética. España: paraninfo. P.286 Gerson, J, D´Angelo, J, Lotz,S, Deitz,S . (2014). Estética estándar. Canadá: learning. pp. 299-311,319.
6	Aplica tratamiento reafirmante	2	Dávila Maria Amparo & Garcia Miranda Enriqueta. (2012). Cosmetología aplicada a la estética. España: paraninfo. P. 286 Gerson, J, D´Angelo, J, Lotz,S, Deitz,S. (2014). Estética estándar. Canadá: learning. pp. 299-311,319.

# MÓDULO III

## Información General

### APLICA MASAJE CORPORAL

272 horas

#### // SUBMÓDULO 1

Aplica tratamiento humectante, relajante y linfático  
128 horas

#### // SUBMÓDULO 2

Aplica tratamiento reductivo, anti-celulítico, linfático y reafirmante  
144 horas

### OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2011)

521	Peluqueros, embellecedores y similares
5213	Bañeros y masajistas

### SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)

812110	Salones y clínicas de belleza y peluquerías
--------	---

**RESULTADO DE APRENDIZAJE**

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Aplicar masaje corporal
  - Aplicar tratamiento humectante, relajante y linfático
  - Aplicar tratamiento reductivo, anti-celulítico, linfático y reafirmante

**COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR**

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Identifica las funciones y componentes de los sistemas	1, 2	Empleando los conocimientos para identificar los sistemas (nervioso, linfático, muscular, endocrino, circulatorio y digestivo) Generando confianza y seguridad al cliente Con actitud de respeto y cordialidad
2	Prepara el área de trabajo	1, 2	Siguiendo las especificaciones de seguridad e higiene establecidas en el área de servicio Utilizando los instrumentos y equipo de acuerdo a las especificaciones del fabricante
3	Prepara al cliente para el servicio	1, 2	Realizando una evaluación diagnóstica Mostrando una actitud de servicio y respeto Reportando oportunamente cualquier problema
4	Aplica el masaje de relajación	1	Utilizando las sustancias adecuadas Empleando las indicaciones del encargado o jefe inmediato Mostrando interés por atender las necesidades del cliente
5	Aplica aromaterapia	1	Verificando el resultado de la evaluación diagnóstica Tomando en cuenta las instrucciones del producto Haciendo uso de las esencias adecuadas Revisando que el cliente no presente alguna alergia
6	Aplica masaje reductivo	2	Verificando el resultado de la evaluación diagnóstica Siguiendo las instrucciones del encargado o jefe inmediato Tomando en cuenta las especificaciones de los productos cosméticos
7	Aplica masaje anti-celulítico	2	Verificando el resultado de la evaluación diagnóstica Siguiendo las indicaciones del encargado o jefe inmediato Tomando en cuenta las especificaciones de los productos cosméticos Realizando las técnicas adecuadas

**RESULTADO DE APRENDIZAJE**

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Aplicar masaje corporal
  - Aplicar tratamiento humectante, relajante y linfático
  - Aplicar tratamiento reductivo, anti-celulítico, linfático y reafirmante

**COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR**

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
8	Aplica masaje linfático	1, 2	Verificando el resultado de la evaluación diagnóstica Siguiendo las indicaciones del encargado o jefe inmediato Tomando en cuenta las especificaciones de los productos cosméticos Realizando las técnicas adecuadas
9	Aplica masaje reafirmante	2	Verificando el resultado de la evaluación diagnóstica Siguiendo las indicaciones del encargado o jefe inmediato Tomando en cuenta las especificaciones de los productos cosméticos Empleando las técnicas adecuadas

### COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

#### DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

CE3 Identifica problemas, formula preguntas de carácter científico y plantea las hipótesis necesarias para responderlas.

CE14 Aplica normas de seguridad en el manejo de sustancias, instrumentos y equipo en la realización de actividades de su vida cotidiana.

#### GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuyen al alcance de un objetivo

10.2 Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.

8.3 Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo

### COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

EP1 Identificar los comportamientos apropiados para cada situación.

OM3 Ampliar su conocimiento más allá de su área de trabajo inmediata.

AC3 Organizar la propia actividad de forma que se pueda dar mejor servicio a los clientes.

OM4 Buscar y analizar información útil para la solución de problemas de área.

TE4 Compartir su experiencia, conocimiento y recursos para el desempeño armónico del equipo.



## ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Identifica las funciones y componentes de los sistemas	1, 2	Empleando los conocimientos para identificar los sistemas (nervioso, linfático, muscular, endocrino, circulatorio y digestivo) Generando confianza y seguridad al cliente Con actitud de respeto y cordialidad		La identificación de la piel del cliente
2	Prepara el área de trabajo	1, 2	Siguiendo las especificaciones de seguridad e higiene establecidas en el área de servicio Utilizando los instrumentos y equipo de acuerdo a las especificaciones del fabricante		La preparación del área de trabajo
3	Prepara al cliente para el servicio	1, 2	Realizando una evaluación diagnóstica Mostrando una actitud de servicio y respeto Reportando oportunamente cualquier problema		La preparación del cliente
4	Aplica el masaje de relajación	1	Utilizando las sustancias adecuadas Empleando las indicaciones del encargado o jefe inmediato Mostrando interés por atender las necesidades del cliente		La aplicación del masaje de relajación

## ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
5	Aplica aromaterapia	1	Verificando el resultado de la evaluación diagnóstica Tomando en cuenta las instrucciones del producto Haciendo uso de las esencias adecuadas Revisando que el cliente no presente alguna alergia		La aplicación de la aromaterapia
6	Aplica masaje reductivo	2	Verificando el resultado de la evaluación diagnóstica Siguiendo las instrucciones del encargado o jefe inmediato Tomando en cuenta las especificaciones de los productos cosméticos		La aplicación de masaje reductivo
7	Aplica masaje anti-celulítico	2	Verificando el resultado de la evaluación diagnóstica Siguiendo las indicaciones del encargado o jefe inmediato Tomando en cuenta las especificaciones de los productos cosméticos Realizando las técnicas adecuadas		La aplicación de masaje celulítico

## ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
8	Aplica masaje linfático	1, 2	Verificando el resultado de la evaluación diagnóstica Siguiendo las indicaciones del encargado o jefe inmediato Tomando en cuenta las especificaciones de los productos cosméticos Realizando las técnicas adecuadas		La aplicación de masaje linfático
9	Aplica masaje reafirmante	2	Verificando el resultado de la evaluación diagnóstica Siguiendo las indicaciones del encargado o jefe inmediato Tomando en cuenta las especificaciones de los productos cosméticos Empleando las técnicas adecuadas		La aplicación de masaje reafirmante

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Identifica las funciones y componentes de los sistemas	1, 2	<p>Frangie Catherinne M.. (2012). Mileady Estandar. USA: Cengage Learning.pp. 120-725.</p> <p>Torroba, Ma. I. (2007). <i>Curso de esteticista</i>. (6ta. ed.): España: Paraninfo. pp. 18-34.</p> <p>Element Books Limited (2005). <i>Guía práctica de las medicinas y remedios naturales, medicina natural, remedios caseros, terapia de masaje corporal. Vol. 1</i>, (1er ed.): Barcelona, España: Planeta de Angostini. S.A. pp. 121-125, 187.</p>
2	Prepara el área de trabajo	1, 2	<p>Alcalda Juan Carlos. (2015). Organización para el Servicio. En Los 100 errores de la Experiencia del Cliente(43). España: ESIC.</p> <p>Torroba, Ma. I. (2007). <i>Curso de esteticista</i>. (6ta. ed.): España: Paraninfo. pp. 16-17.</p>
3	Prepara al cliente para el servicio	1, 2	<p>Alcalda Juan Carlos. (2015). Organización para el Servicio. En Los 100 errores de la Experiencia del Cliente(43). España: ESIC.</p> <p>Hernández, P. y García E. (2010). <i>Cosmetología facial</i>. (1er ed.).México: Pearson. pp. 85-98.</p>
4	Aplica el masaje de relajación	1	<p>Frangie Catherinne M.. (2012). Mileady Estandar. USA: Cengage Learning.pp. 120-725.</p> <p>Element Books Limited (2005). <i>Guía práctica de las medicinas y remedios naturales, medicina natural, remedios caseros, terapia de masaje corporal. Vol. 1</i>, (1er ed.): Barcelona, España: Planeta de Angostini. S.A. pp. 153-175.</p>
5	Aplica aromaterapia	1	<p>Frangie Catherinne M.. (2012). Mileady Estandar. USA: Cengage Learning.pp. 120-725.</p> <p>Sellar, W. (2009). <i>Guía de aceites esenciales</i>. (5ta ed.). España: Ediciones distribuciones Antonio Fossati.</p>
6	Aplica masaje reductivo	2	<p>Frangie Catherinne M.. (2012). Mileady Estandar. USA: Cengage Learning.pp. 120-725.</p> <p>Torroba, Ma. I. (2007). <i>Curso de esteticista</i>. (6ta. ed.): España: Paraninfo. pp. 46-47.</p>

## FUENTES DE INFORMACIÓN

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
			Frangie Catherine M.. (2012). Mileady Estandar. USA: Cengage Learning.pp. 120-725.
7	Aplica masaje anti-celulítico	2	Avalos Chávez, B. Chaves, Pluma, A. Rudoy. M. (2000). <i>Masaje la Guía Ilustrada mas completa</i> . (1ra ed.): Gran Bretaña. Reader's Digest. pp. 50-53,118-119.
8	Aplica masaje linfático	1, 2	Frangie Catherine M.. (2012). Mileady Estandar. USA: Cengage Learning.pp. 120-725
9	Aplica masaje reafirmante	2	Frangie Catherine M.. (2012). Mileady Estandar. USA: Cengage Learning.pp. 120-725

---

# MÓDULO IV

## Información General

### APLICA MASAJE FACIAL

192 horas

#### // SUBMÓDULO 1

Aplica tratamiento de masaje hidratante y reafirmante  
80 horas

#### // SUBMÓDULO 2

Aplica masajes faciales  
112 horas

### SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIÓN (SINCO-2011)

521	Peluqueros, embellecedores y similares
5212	Maquillistas, manicuristas, pedicuristas y tatuadores

### SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)

2110	Salones y clínicas de belleza y peluquerías
------	---

**RESULTADO DE APRENDIZAJE**

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Aplicar masaje facial
  - Aplicar tratamiento de masaje hidratante y reafirmante
  - Aplicar masajes faciales

**COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR**

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Prepara el área de trabajo	1, 2	Aplicando las normas de seguridad e higiene del establecimiento Clasificando las sustancias cosméticas e instrumentos y equipo
2	Prepara al cliente para valoración	1, 2	Aplicando las normas de seguridad e higiene del establecimiento Organizando las prendas de servicio al cliente Realizando una evaluación diagnóstica de su piel
3	Identifica la piel del cliente y sus características	1, 2	Observando las tonalidades de la piel Identificando sus características y estado Brindando cordialidad, seguridad y respeto Informando al cliente resultados de la evaluación diagnóstica
4	Aplica masajes básicos	1, 2	Determinando técnicas adecuadas De acuerdo al producto y tratamiento específico Mostrando interés y respeto en el servicio
5	Aplica masaje hidratante	1	Tomando en cuenta las instrucciones del producto hidratante Aplicando las normas de seguridad e higiene del establecimiento
6	Aplica masaje reafirmante	1	Tomando en cuenta las instrucciones del producto reafirmante Aplicando las normas de seguridad e higiene del establecimiento

### COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

#### DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

CE3 Identifica problemas, formula preguntas de carácter científico y plantea las hipótesis necesarias para responderlas.

CE14 Aplica normas de seguridad en el manejo de sustancias, instrumentos y equipo en la realización de actividades de su vida cotidiana.

C5 Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.

#### GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

2.1 Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones.

10.2 Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.

10 Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales

### COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

EP1 Identificar los comportamientos apropiados para cada situación.

OM3 Ampliar su conocimiento más allá de su área de trabajo inmediata.

TE4 Compartir su experiencia, conocimiento y recursos para el desempeño armónico del equipo.

OM4 Buscar y analizar información útil para la solución de problemas de área.

AC6 Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.

EP7 Cumplir los compromisos asumidos de acuerdo con las condiciones de tiempo y forma acordados

AC1 Utilizar la comunicación efectiva para identificar las necesidades del cliente



## ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Prepara el área de trabajo	1, 2	Aplicando las normas de seguridad e higiene del establecimiento Clasificando las sustancias cosméticas e instrumentos y equipo		La preparación del área de trabajo
2	Prepara al cliente para valoración	1, 2	Aplicando las normas de seguridad e higiene del establecimiento Organizando las prendas de servicio al cliente Realizando una evaluación diagnóstica de su piel		La preparación del cliente
3	Identifica la piel del cliente y sus características	1, 2	Observando las tonalidades de la piel Identificando sus características y estado Brindando cordialidad, seguridad y respeto Informando al cliente resultados de la evaluación diagnóstica	La hoja de diagnóstico elaborada	
4	Aplica masajes básicos	1, 2	Determinando técnicas adecuadas De acuerdo al producto y tratamiento específico Mostrando interés y respeto en el servicio		La aplicación de masajes básicos

## ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
5	Aplica masaje hidratante	1	Tomando en cuenta las instrucciones del producto hidratante Aplicando las normas de seguridad e higiene del establecimiento		La aplicación del masaje hidratante
6	Aplica masaje reafirmante	1	Tomando en cuenta las instrucciones del producto reafirmante Aplicando las normas de seguridad e higiene del establecimiento		La aplicación del masaje reafirmante

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Prepara el área de trabajo	1, 2	<p>García, Ma. L.(1982). <i>Manual de belleza para la mujer</i>. (6ta ed.). España: Paraninfo. pp. 165-187, pp. 240-286.</p> <p>Torroba, Ma. I. (2007). <i>Curso de esteticista</i>. 6ta. ed.: España: Paraninfo. pp. 53-59.</p> <p>Gerson,J,D,Angelo;J, y otros (2009). <i>Estética estándar de Milady Principios fundamentales</i>. USA:Cengage, Learning. pp. 401 – 438.</p>
2	Prepara al cliente para valoración	1, 2	<p>Hernández, P. y García E. (2010). <i>Cosmetología facial</i>. (1er ed.). México: Pearson. pp. 99-106.</p> <p>Gerson, J, D´Angelo, J, Lotz,S, Deitz,S (2009). <i>Estética estándar de Milady</i>. (10a ed.). Canadá: (Cengage Learning ed.). pp. 401-438.</p> <p>Alpert,A,Altenburg,M,Bailey,D, y Otros (2008). <i>Cosmetología Estándar de Milady</i>. EU. Milady. pp. 253-259.</p>
3	Identifica la piel del cliente y sus características	1, 2	<p>Hernández, P. y García E. (2010). <i>Cosmetología facial</i>. (1er ed.). México: Pearson. pp. 85-98.</p> <p>Gerson, J, D´Angelo, J, Lotz,S, Deitz,S (2009). <i>Estética estándar de Milady</i>. (10a ed.). Canadá: (Cengage Learning.ed.). Pp. 317-319, 299-304, 401-438.</p> <p>Alpert,A,Altenburg,M,Bailey,D, y Otros (2008). <i>Cosmetología Estándar de Milady</i>. EU.Milady. pp. 553-559.</p>
4	Aplica masajes básicos	1, 2	<p>Manual para Lupa pedestal 5 dioptrías lente 4.</p> <p>García, Ma. L.(1982) <i>Manual de belleza para la mujer</i>. (6ta ed.). España: Paraninfo. pp.165-187, pp. 235-240.</p> <p>Alpert,A,Altenburg,M,Bailey,D, y Otros (2008). <i>Cosmetología Estándar de Milady</i>. EU.Milady. pp. 553-560.</p>

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
5	Aplica masaje hidratante	1	<p><i>Manual del Aparato depilación por luz (LPI) . Pulsado doble lámpara de xenón longitud de onda 1500-1200-nm.</i></p> <p>García, Ma. L.(1982). <i>Manual de belleza para la mujer.</i> (6ta ed.). España: Paraninfo. pp. 235-240.</p> <p>Torroba, Ma. I. (2007). <i>Curso de esteticista. Tomo 2</i> (86ta. ed.) España: Paraninfo. pp. 67-79, pp. 331-352.</p> <p><i>Manual del aparato Fundidor para cera 600grs. Modelo 600GCpf.para línea profesional , corriente 127v,60hz,67watts.</i></p> <p>Calderón. (2010). <i>Depilación mecánica técnicas complementarias</i> .España: club universitario. pp. 115.</p>
6	Aplica masaje reafirmante	1	<p>VV.AA:S:A VIDEOCINCO (2015) Imagen &lt;Corporal y Hábitos Saludables 04/08/2016 Editorial S.A</p> <p>Videocinco sitio Web. <a href="http://www.casadellibro.com/libro-cosmetologia-para-estetica-belleza-tecnico-grado-medio-estetica-a-y-belleza/97884996699885/1888182">http://www.casadellibro.com/libro-cosmetologia-para-estetica-belleza-tecnico-grado-medio-estetica-a-y-belleza/97884996699885/1888182</a></p>

# MÓDULO V

## Información General

DEPILA LA PIEL

192 horas

### // SUBMÓDULO 1

Aplica proceso de depilación facial progresiva y definitiva  
80 horas

### // SUBMÓDULO 2

Aplica proceso de depilación corporal progresiva y definitiva  
112 horas

## OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIÓN (SINCO-2011)

5211 Peluqueros, barberos, estilistas y peinadores

## SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)

812110 Salones y clínicas de belleza y peluquerías

**RESULTADO DE APRENDIZAJE**

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Depilar la piel
  - Aplicar proceso de depilación facial progresiva y definitiva
  - Aplicar proceso de depilación corporal progresiva y definitiva

**COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR**

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Identifica tipos de piel y vello	1, 2	Analizando al cliente De la zona a trabajar
2	Prepara área de trabajo	1, 2	Siguiendo las especificaciones de seguridad e higiene Para el uso y manejo de productos cosméticos Para el uso de instrumentos y equipo
3	Prepara al cliente	1, 2	Mostrando interés por atenderlo Otorgándole las prendas de vestir para su comodidad
4	Diagnostica área a depilar	1, 2	Determinando la técnica Seleccionando material depilatorio
5	Depila piel corpofacial con técnica progresiva	1, 2	Utilizando las instrucciones de seguridad Con el manejo de sustancias Utilizando instrumentos para el proceso
6	Depila piel corpofacial con técnica definitiva	1, 2	Utilizando las instrucciones de seguridad en el manejo De aparatos depilatorios

### COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

#### DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

CE14 Aplica normas de seguridad en el manejo de sustancias, instrumentos y equipo en la realización de actividades de su vida cotidiana.

CS10 Valora distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de respeto.

#### GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

3.2 Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo.

10.2 Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.

### COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

EP1 Identificar los comportamientos apropiados para cada situación.

OM3 Ampliar su conocimiento más allá de su área de trabajo inmediata.

AC3 Organizar la propia actividad de forma que se pueda dar mejor servicio a los clientes.

OM4 Buscar y analizar información útil para la solución de problemas de área.

AC6 Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.

AC1 Utilizar la comunicación efectiva para identificar las necesidades del cliente

## ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Identifica tipos de piel y vello	1, 2	Analizando al cliente De la zona a trabajar		La identificación del tipo de piel y vello
2	Prepara área de trabajo	1, 2	Siguiendo las especificaciones de seguridad e higiene Para el uso y manejo de productos cosméticos Para el uso de instrumentos y equipo	El área de trabajo preparada	
3	Prepara al cliente	1, 2	Mostrando interés por atenderlo Otorgándole las prendas de vestir para su comodidad		La preparación del cliente
4	Diagnostica área a depilar	1, 2	Determinando la técnica Seleccionando material depilatorio	El diagnóstico registrado	
5	Depila piel corpofacial con técnica progresiva	1, 2	Utilizando las instrucciones de seguridad Con el manejo de sustancias Utilizando instrumentos para el proceso		La depilación de la piel del cliente
6	Depila piel corpofacial con técnica definitiva	1, 2	Utilizando las instrucciones de seguridad en el manejo De aparatos depilatorios		La depilación de la piel del cliente



No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
			García Ma. I. (1982). Manual de Belleza para la mujer. España: Paraninfo. pp. 165-187, pp. 240-286.
			Mourelle Lourdes, Sánchez Cruz, Muños Pilar, Mateus Pedro, Mingoarraz Ana & Sayago Victoria.. (2016-2017). Técnicas de Higiene Facial Corporal, Depilación Mecánica y Técnicas complementarias. . México: Videocinco.
1	Identifica tipos de piel y vello	1, 2	Torroba, Ma. I. (2007). Curso de Esteticista.. España: Paraninfo. pp. 53-59.
			Calderón Cabello Elena Ma. (2009). Depilación Mecánica y Técnicas Complementarias. España: Club Universitario.pp.13-25.
			Gerson, J.D, Angelo.J & otros. (2009). Estética Estándar de Milady Principios Fundamentales. USA..Cengage: Learning.pp. 401 – 438.
			Hernández & Garcia. (2010). Cosmetología Facial. México: Pearson.pp.99-106.
			Hernández Joaquín, López Paola del tío Roberto & Luis Rosa María. (2016). Anatomía y Fisiología Humanas básicas para estética decorativa.. México: Videocinco.
2	Prepara área de trabajo	1, 2	Gerson, J, D´Angelo, J, Lotz, S& Deitz,S . (2009). Estética estándar de Milady. Canadá: Cengage Learning.pp. 401-438.
			Alpert,A,Altenburg,M,Bailley,D & Otros. (2008). Cosmetología Estándar de Milady. Canadá: Learning. pp. 253-259.
			Hernández, P. & García E.. (2010). Cosmetología Facial. México: Pearson.pp. 85-98.
			Gerson, J, D´Angelo, J, Lotz,S& Deitz,S . (2009). Estética estándar de Milady. Canadá: Cengage Learning Pp. 317-319, 299-304, 401-438.
3	Prepara al cliente	1, 2	Alpert,A,Altenburg,M,Bailley,D & Otros. (2008). Cosmetología Estándar de Milady. Canadá: Learning. pp. 553-559.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
4	Diagnostica área a depilar	1, 2	<p>García, Ma. L. (1982). Manual de belleza para la mujer. España: Paraninfo. pp. 235-240.</p> <p>Alpert,A,Altenburg,M,Bailley,D &amp; Otros. (2008). Cosmetología Estándar de Milady. Canadá: Learning. pp. 553-560.</p> <p>Mourelle Lourdes, Sánchez Cruz, Muños Pilar, Mateus Pedro, Mingoarraz Ana &amp; Sayago Victoria. (2016-2017). Técnicas de Higiene Facial Corporal, Depilación Mecánica y Técnicas complementarias. Mexico: Videocinco.</p>
5	Depila piel corpofacial con técnica progresiva	1, 2	<p>Calderón Cabello E. Ma. (2009). Depilación Mecánica y Técnicas complementarias. Alicante: Club Universitario. pp.7-11</p> <p>García Ma. I. (1982). Manual de Belleza para la mujer. España: Paraninfo. pp. 235-240.</p> <p>Torroba, Ma. I. (2007). Curso de Esteticista.. España: Paraninfo. pp. 67-79, pp. 331-352.</p> <p>Calderon cabello Elena Ma. (2009). Depilación Mecánica y Técnicas Complementarias. España: Club Universitario. pp.41-61.</p> <p>Frangie Catherinne M.. (2012). Milady Estándar. USA: Cenage Learning.pp.693</p>
6	Depila piel corpofacial con técnica definitiva	1, 2	<p>Frangie Catherinne M.. (2012). Milady Estándar. USA: Cenage Learning.pp.692</p> <p>García Ma. I. (1982). Manual de Belleza para la mujer. España: Paraninfo. pp. 235-240.</p> <p>Torroba, Ma. I. (2007). Curso de Esteticista.. España: : Paraninfo. pp. 67-79, pp. 331-352.</p> <p>Calderon cabello Elena Ma. (2009). Depilación Mecánica y Técnicas Complementarias. España: Club Universitario.pp.65-90</p> <p>Calderon Cabello Elena María. (2010). Eléctrica, Láser y Luz pulsada. España: Club Universitario. 47. pp.27-53</p>

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÓDULOS
EQUIPOS	
Camilla fija apolo	I, II, III, IV, V
Lupa pedestal	I, IV, V
Vaporizador	I, IV
Esterilizador	I, II, III, IV, V
Manta con 1 control de funda	II, III
Televisión HDTV plasma	I, II, III, IV, V
DVD	I, II, III, IV, V
Mini frigobar	I, II, III, IV, V
Aire-acondicionado	I, II, III, IV, V
Sistema de iluminación inteligente	I, II, III, IV, V
Laptop	I, II, III, IV, V
Proyector multimedia portátil	I, II, III, IV, V
Mini cascada para escritorio	I, II, III, IV, V
Regadera tipo cama	II, III
Aparato para vibroterapia	II, III
Aparato de cavitación mas radiofrecuencia corporal y facial	I,II,III,IV
Aparato depilación por luz (LPI)	V
Aparato mesoterapia	I, II, III, IV
Aparato frecuencia bipolar	I,II,II,IV
Aparato presoterapia digital	I, II, III, IV
Aparato galvánico características	II, III
Equipo de electro estimulación isotónica (gimnasia pasiva de tonificación) y eliminación de toxinas	I, IV
Manta eléctrica saco-sauna y mantas eléctricas	II,III
Sudario térmico	II, III
Manta-saco térmico	II, III
Equipo de brossage para tratamientos estéticos faciales y corporales	I, II, III, IV
Estante de servicio	I,II,III,IV,V

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÓDULOS
<b>HERRAMIENTAS</b>	
Vasija jumbo, de acrílico especial de 11 a 15oz.	I, II, III, IV, V
Vasija mediana de acrílico blanca perla de 2oz.	I, II, III, IV, V
Vasija pequeña de acrílico d1oz.e	I, IV
Brocha corporal cuadrada de 7 cm cerda natural	II, III
Brocha corporal abanico, cerda natural	II, III
Brocha corporal cuadrada 7.5cm cerda natural.	II, III
Brocha mascarilla facial oval cerda natural	I, IV
Abatelenguas de plástico	I, II, III, IV, V
<b>MOBILIARIO</b>	
Mesa auxiliar	I, II, III, IV, V
Banco neumático facial	I, II, III, IV, V
Pieceras 41x31x24 cm.	I, II, III, IV, V
<b>MATERIALES</b>	
Loción corporal	II, III, V
Exfoliante de vino	I, II, III, IV
Gel reductivo	II, III
Crema con fucus	II, III
Reafirmante de busto	II, III
Mascarilla de vino y cocoa	I, II, III, IV
Ampolletas reafirmantes	I, II, III, IV
Gel reafirmante	I, II, III, IV
Gel hipotérmico	II, III
Gel conductor	I, II, III, IV
Loción (vendas frías)	II, III
Barro reductivo	II, III

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÓDULOS
MATERIALES	
Arcilla reafirmante	I, II, III, IV
Fango	II, III
Crema de noche	I, IV
Ampolleta de colágeno	I, II, III, IV
Ampolleta de elastina	I, II, III, IV
Ampolletas renovadoras	I, II, III, IV
Crema aclaradora	I, IV
Desmaquillante de ojos	I, IV
Pantalla solar	I, IV
Desmaquillante pieles joven	I, IV
Desmaquillante piel madura	I, IV
Loción refrescante	I, II, III, IV
Loción humectante	I, II, III, IV
Crema de día con filtro solar	I, II, III, IV
Gel con elastina	I, II, III, IV
Gel con colágeno	I, II, III, IV
Mascarilla peeling	I, II, III, IV
Exfoliante facial	I, IV
Mascarilla de arcilla reafirmante	I, II, III, IV
Mascarilla de colágeno	I, II, III, IV
Mascarilla de algas	II, III
Bikini Modelo I, talla L, colores azul oscuro y negro	I, II, III, V
Funda almohada chica, Cama Standard color / azul oscuro	I, II, III, IV, V
Sábana color azul oscuro	I, II, III, IV, V
Sábana en rollo 0,60x100 cms (color/standard)	I, II, III, IV, V
Babero Peeling, talla standard, azul oscuro	I, IV
Pantufilas acolchonadas, talla M y L	I, II, III, IV, V

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÓDULOS
MATERIALES	
Almohada chica	I, II, III, IV, V
Top cerrado talla XL, colores azul oscuro y negro	I, II, III, IV, V
Banda de felpa para cabello	I, II, III, IV, V
Gorro tipo turbante de felpa, modelo francés	I, II, III, IV, V
Bata strapless abierta s/moño, de felpa Tallas: G y XL	I, IV, V
Bata Kimono de felpa Premium Talla, G y XL	I, II, III, IV, V
Filipina cuello Mao c/vivo, 5 botones talla L y XL	I, II, III, IV, V
Filipina cuello Mao y amalar talla, XL	I, II, III, IV, V
Pantalón con elástico en la cintura talla L y XL	I, II, III, IV, V
Cubre boca con pliegues con filtro,	I, II, III, IV, V
Sábana funda cama corporal, bata strapless poliéster/algodón	I, II, III, IV, V
Toalla corporal calidad, torzal 100% algodón 80 x 150	I, II, III, IV, V
Toalla corporal calidad, torzal 100% algodón 60x120cms	II, III, V
Toalla corporal calidad, torzal 100% algodón (40x70cms)	II, III, V
Toalla corporal calidad, torzal 100% algodón (32x32cms)	II, III, V
Antifaz relajante	II, III, V
Almohadilla relajante	I, II, III, IV
Poster sistema linfático. sistema muscular, de la piel y el tacto, sistema endocrino, sistema óseo, sistema nervioso, sistema circulatorio	I, II, III, IV

3

Consideraciones  
para desarrollar  
los módulos

## ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE ESTUDIO

Mediante el análisis del programa de estudios de cada módulo, usted podrá establecer su planeación y definir las estrategias de formación en el taller, laboratorio o aula, que favorezcan el desarrollo de las competencias profesionales, genéricas y de productividad y empleabilidad a través de los momentos de apertura, desarrollo y cierre, de acuerdo con las condiciones regionales, situación del plantel y características de los estudiantes.

## Consideraciones pedagógicas

- Analice el resultado de aprendizaje del módulo, para que identifique lo que se espera que el estudiante logre al finalizar el módulo.
- Analice las competencias profesionales en el apartado de contenidos. Observe que algunas de ellas son transversales a dos o más submódulos. Esto significa que el contenido deberá desarrollarse tomando en cuenta las características propias de cada submódulo.
- Observe que las competencias genéricas y las competencias de productividad y empleabilidad sugeridas del módulo están incluidas en la redacción de las competencias profesionales. Esto significa que no deben desarrollarse por separado. Para su selección se consideraron los atributos de las competencias genéricas y las competencias de productividad y empleabilidad que tienen mayor probabilidad de desarrollarse para contribuir a las competencias profesionales, por lo cual no son limitativas, usted puede seleccionar otros atributos que considere pertinentes.
- Las competencias disciplinares básicas sugeridas son requisitos para desarrollar las competencias profesionales, por lo cual no se desarrollan explícitamente. Deben ser consideradas en la fase de apertura a través de un diagnóstico, a fin de comprobar si el alumno las desarrolló en el componente de formación básica.
- Analice en el apartado de estrategia de evaluación del aprendizaje los productos o desempeños sugeridos a fin de determinar en la guía didáctica que usted elabore, las evidencias de la formación de las competencias profesionales.
- Analice la guía didáctica sugerida, en la que se presentan las actividades de apertura, desarrollo y cierre relacionadas con el tipo de evaluación (autoevaluación, coevaluación o heteroevaluación), la evidencia (conocimiento, desempeño o producto), el instrumento que recopila la evidencia y su ponderación. A fin de determinar estos elementos en la guía didáctica que usted elabore.



### ELABORACIÓN DE LA GUÍA DIDÁCTICA

Mediante el análisis de la información de la Especialidad y de las competencias por cada módulo, usted podrá elaborar una propuesta de co-diseño curricular con la planeación de actividades y aspectos didácticos, de acuerdo con los contextos, necesidades e intereses de los estudiantes, que les permita ejercer sus competencias en su vida académica, laboral y personal, y que sus logros se reflejen en las producciones individuales y en equipo, en un ambiente de cooperación.

#### GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO POR DESARROLLAR

#### FASE DE APERTURA

La fase de apertura permite explorar y recuperar los saberes previos e intereses del estudiante, así como los aspectos del contexto relevantes para su formación. Al explicitar estos hallazgos en forma continua, es factible reorientar o afinar las estrategias didácticas centradas en el aprendizaje, los recursos didácticos y el proceso de evaluación del aprendizaje, entre otros aspectos seleccionados.

#### Consideraciones pedagógicas

- Recuperación de experiencias, saberes y preconcepciones de los estudiantes, para crear andamios de aprendizaje y adquirir nuevas experiencias y competencias.
- Reconocimiento de competencias por experiencia o formación, por medio de un diagnóstico, con fines de certificación académica y posible acreditación del submódulo.
- Integración grupal para crear escenarios y ambientes de aprendizaje.
- Mirada general del estudio, ejercitación y evaluación de las competencias profesionales y genéricas.

#### FASE DE DESARROLLO

La fase de desarrollo permite crear escenarios de aprendizaje y ambientes de colaboración para la construcción y reconstrucción del pensamiento a partir de la realidad y el aprovechamiento de apoyos didácticos, para la apropiación o reforzamiento de conocimientos, habilidades y actitudes, así como para crear situaciones que permitan valorar las competencias profesionales y genéricas del estudiante, en contextos escolares y de la comunidad.

#### Consideraciones pedagógicas

- Creación de escenarios y ambientes de aprendizaje y cooperación, mediante la aplicación de estrategias, métodos, técnicas y actividades centradas en el aprendizaje, como aprendizaje basado en problemas (ABP), método de casos, método de proyectos, visitas al sector productivo, simulaciones o juegos, uso de TIC, investigaciones y mapas o redes mentales, entre otras, para favorecer la generación, apropiación y aplicación de competencias profesionales y genéricas en diversos contextos.
- Fortalecimiento de ambientes de cooperación y colaboración en el aula y fuera de ella, a partir del desarrollo de trabajo individual, en equipo y grupal.

## ELABORACIÓN DE LA GUÍA DIDÁCTICA

- Integración y ejercitación de competencias y experiencias para aplicarlas, en situaciones reales o parecidas, al ámbito laboral.
- Aplicación de evaluación continua para verificar y retroalimentar el desempeño del estudiante, de forma oportuna y pertinente.
- Recuperación de evidencias de desempeño, producto y conocimiento, para la integración del portafolio de evidencias.

## FASE DE CIERRE

La fase de cierre propone la elaboración de síntesis, conclusiones y reflexiones argumentativas que, entre otros aspectos, permiten advertir los avances o resultados del aprendizaje en el estudiante y, con ello, la situación en que se encuentra, con la posibilidad de identificar los factores que promovieron u obstaculizaron su proceso de formación.

## Consideraciones pedagógicas

- Verificar el logro de las competencias profesionales y genéricas planteadas en el submódulo, y permitir la retroalimentación o reorientación, si el estudiante lo requiere o solicita.
- Verificar el desempeño del propio docente, así como el empleo de los materiales didácticos, además de otros aspectos que considere necesarios.
- Verificar el portafolio de evidencias del estudiante.

**SUBMÓDULO 1 Aplica tratamiento hidratante de acuerdo al tipo de piel – 112 Horas**

**COMPETENCIA PROFESIONAL**

**SITUACIONES**

Prepara el área de trabajo (S1,S2 y S3) Siguiendo las instrucciones del encargado o jefe inmediato  
 Utilizando los instrumentos y equipo adecuados necesarios  
 Siguiendo las normas de seguridad e higiene

**COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN**

**DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS**

CS5 Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento.

CE14 Aplica normas de seguridad en el manejo de sustancias, instrumentos y equipo en la realización de actividades de su vida cotidiana.

**GENÉRICAS SUGERIDAS**

4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue

7.2 Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo

**COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

EP1 Identificar los comportamientos apropiados para cada situación.

TE4 Compartir su experiencia, conocimiento y recursos para el desempeño armónico del equipo.

OM3 Ampliar su conocimiento más allá de su área de trabajo inmediata.

AC6 Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.

OM4 Buscar y analizar información útil para la solución de problemas de área.

OM1 Actualizarse respecto a las mejores practicas en u especialidad o área de trabajo

## // SUBMÓDULO 1 Aplica tratamiento hidratante de acuerdo al tipo de piel – 112 Horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante asiste a una clínica de belleza y observa como se prepara el área de trabajo y registra los datos en una guía de observación que contiene: espacio, materiales, herramientas y prendas utilizadas en atención al cliente.	Autoevaluación	D: La guía de observación / Lista de cotejo	5%
En plenaria, el alumno compara los registros obtenidos en la visita a la clínica y realizan un resumen de la preparación del área de trabajo.	Heteroevaluación	P: El resumen de preparación del área de trabajo / Lista de cotejo	5%
El alumno investiga con base a la bibliografía otorgada por el facilitador las medidas de seguridad e higiene, así como el manejo de los materiales y equipos herramientas e insumos para preparar el área de trabajo, realizando un cuadro sinóptico de la información obtenida, y la compara con su compañero y la complementa.	Coevaluación	P: El cuadro sinóptico / Lista registro	5%
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante observa como el facilitador prepara el área de trabajo para un tratamiento facial: el equipo, herramientas e insumos, aplicando las medidas de seguridad e higiene necesarias para realizar un trabajo de calidad.	Heteroevaluación	P: La lista de observaciones / Lista de cotejo	5%
El alumno, en equipos, presenta un escenario de la preparación del área de trabajo para un tratamiento facial hidratante de acuerdo al tipo de piel acneica, deshidratada, alipíca , considerando la información obtenida, dirigiéndose con amabilidad y cortesía.	Coevaluación	D: La preparación del área de trabajo / Guía de observación	10%
En binas y dentro del taller, el alumno prepara el área de trabajo para un tratamiento facial hidratante, acorde a las necesidades del cliente y reafirma los conocimientos adquiridos, actuando con amabilidad y respeto.	Coevaluación	D: La preparación del área de trabajo / Guía de observación	15%
Con el apoyo de modelos, el estudiante realiza la práctica de preparación del área de trabajo para un tratamiento facial hidratante, utilizando los conocimientos, materiales, equipo e instrumentos, empleados en la atención de al cliente y, al finalizar, recibe retroalimentación de sus compañeros.	Coevaluación	D: La preparación de área de trabajo / Guía de observación	20%

## // SUBMÓDULO 1 Aplica tratamiento hidratante de acuerdo al tipo de piel – 112 Horas

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante hace una demostración en el taller de como se prepara el área de trabajo, para un tratamiento cosmetológico facial, que contenga el equipo materiales, herramientas y prendas adecuadas para la atención del cliente.	Coevaluación	D: La preparación del área de trabajo / Guía de observación	15%
De acuerdo a la prácticas realizadas, el estudiante describe en una ficha los diferentes procedimientos, para preparar el área de trabajo y las presenta en plenaria, recibiendo retroalimentación	Coevaluación	P: La ficha de trabajo/ Lista de cotejo	5%
En quipos el estudiante hace una reflexión de los logros y dificultades presentadas en las prácticas realizadas.	Coevaluación	D: La participación / lista de participación	5%
El estudiante integra en el portafolio de evidencias los productos elaborados en el desarrollo del contenido y lo entrega al facilitador para su cotejo y evaluación.	Heteroevaluación	P: El portafolio de evidencias integrado / Lista de cotejo	10%

**SUBMÓDULO 1 Aplica tratamiento hidratante de acuerdo al tipo de piel – 112 Horas**

**COMPETENCIA PROFESIONAL**

**SITUACIONES**

Prepara al cliente (S1,S2 y S3)

Tomando en cuenta las indicaciones el encargado o jefe inmediato  
 Generando un acción de cordialidad hacia el cliente  
 Asumiendo un comportamiento de confianza

**COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN**

**DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS**

CS5 Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento.

CE14 Aplica normas de seguridad en el manejo de sustancias, instrumentos y equipo en la realización de actividades de su vida cotidiana.

**GENÉRICAS SUGERIDAS**

4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue

7.2 Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo

**COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

EP1 Identificar los comportamientos apropiados para cada situación.

TE4 Compartir su experiencia, conocimiento y recursos para el desempeño armónico del equipo.

OM3 Ampliar su conocimiento más allá de su área de trabajo inmediata.

AC6 Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.

OM4 Buscar y analizar información útil para la solución de problemas de área.

OM1 Actualizarse respecto a las mejores practicas en u especialidad o área de trabajo

## // SUBMÓDULO 1 Aplica tratamiento hidratante de acuerdo al tipo de piel – 112 Horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante observa en un video de aplicación de tratamiento cosmetológico en la piel de una persona, haciendo anotaciones del proceso. Al término, comparten con el grupo el procedimiento observado, determinando el procedimiento a seguir en el servicio.	Coevaluación	P: El procedimiento de tratamiento cosmetológico / Lista de cotejo	5%
El estudiante realiza una visita de campo en los diferentes spa o clínicas de belleza que se encuentren en su localidad para conocer las diferentes técnicas de preparación al cliente para un tratamiento hidratante, utilizando un cuestionario redactado previamente.	Heteroevaluación	C: Las técnicas de preparación al cliente / Cuestionario	10%
En equipos, el estudiante comparte las técnicas de preparación al cliente para un tratamiento hidratante, que obtuvo en su investigación de campo, con la información elabora un manual de técnicas.	Coevaluación	P: El manual de técnicas de preparación al cliente / Lista de cotejo	3 %
El estudiante realiza una invitación a la comunidad para dar un servicio cosmetológico facial hidratante.	Heteroevaluación	D: La invitación a la comunidad / Guía de observación	2%
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante se presenta ante la persona que llega de la comunidad siguiendo el protocolo de atención al cliente de acuerdo a su necesidad. Durante la presentación tendrá un compañero que observará su desempeño y reportará al facilitador su práctica.	Coevaluación	P: Las observaciones / Lista de cotejo	5%
El estudiante atiende al cliente siguiendo el proceso de atención en tratamiento cosmetológico hidratante que redactó anteriormente y desempeñándose de una manera apropiada para cada situación solicitada por el cliente, cumpliendo con las normas internas de I taller.	Heteroevaluación	D: El proceso de atención en tratamiento cosmetológico / Guía de observación	20%
El estudiante realiza una autoevaluación de su desempeño en la atención al cliente para confirmar el procedimiento de la preparación del cliente antes de un tratamiento, utilizando parámetros establecidos por el facilitador que le permitan tener un cambio positivo en su desempeño.	Autoevaluación	C: El procedimiento de preparación al cliente / Cuestionario	20%

## // SUBMÓDULO 1 Aplica tratamiento hidratante de acuerdo al tipo de piel – 112 Horas

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>(Continuación punto anterior)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Indica al cliente el área donde debe cambiar su ropa personal por las prendas desechable</li> <li>Se dirige de manera respetuosa y cordial</li> <li>Conduce al cliente a la cabina</li> <li>Aplica los estándares de calidad y tiempos establecidos.</li> </ol>	Autoevaluación	C: El procedimiento de preparación al cliente/ Cuestionario	
<p>El estudiante realiza práctica autónoma en el taller de la Especialidad con una persona previamente invitada, a la cual atiende siguiendo el proceso de atención en tratamiento cosmetológico facial hidratante y las técnicas conocidas, para reafirmar el nivel de competencia.</p>	Heteroevaluación	D: La atención al cliente siguiendo el proceso / Guía de observación	20%
Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>En equipos, los estudiantes hace una reflexión de los logros y dificultades presentadas en las prácticas realizadas y da alternativas para corregir las contingencias presentadas.</p>	Coevaluación	P: Las soluciones a las contingencias/Lista de cotejo	5%
<p>De acuerdo a las prácticas realizadas el estudiante describe, en una ficha, la manera específica de preparar al cliente para un tratamiento hidratante, considerando las normas de atención y disposiciones establecidas en el taller. La comparte con sus compañeros quienes lo retroalimentan.</p>	Coevaluación	P: La ficha de preparación del cliente/ Lista de cotejo	5%
<p>El estudiante integra el portafolio de evidencias y lo entrega al facilitador para su evaluación.</p>	Heteroevaluación	P: El portafolio de evidencias integrado / Lista de cotejo	5%



**SUBMÓDULO 1 Aplica tratamiento hidratante de acuerdo al tipo de piel – 112 Horas**

**COMPETENCIA PROFESIONAL**

**SITUACIONES**

Identifica la piel del cliente y sus características (S1,S2 y S3)

Utilizando los instrumentos específicos  
Ofreciendo un servicio de calidad  
Dirigiendo con amabilidad y respeto

**COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN**

**DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS**

CS5 Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento.

CE14 Aplica normas de seguridad en el manejo de sustancias, instrumentos y equipo en la realización de actividades de su vida cotidiana.

**GENÉRICAS SUGERIDAS**

4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue

7.2 Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo

**COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

EP1 Identificar los comportamientos apropiados para cada situación.

TE4 Compartir su experiencia, conocimiento y recursos para el desempeño armónico del equipo.

OM3 Ampliar su conocimiento más allá de su área de trabajo inmediata.

AC6 Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.

OM4 Buscar y analizar información útil para la solución de problemas de área.

OM1 Actualizarse respecto a las mejores practicas en u especialidad o área de trabajo

## // SUBMÓDULO 1 Aplica tratamiento hidratante de acuerdo al tipo de piel – 112 Horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante se presenta, mencionando sus datos personales, gustos y fortalezas. A través de la técnica de “la telaraña”.	Heteroevaluación	D: La participación en su presentación personal / Lista de participación	1%
El estudiante, a partir de los contenidos, da su opinión sobre las competencias a desarrollar en el curso de las ocupaciones, los sitios de inserción en los cuales pueden laborar al término de su Especialidad.	Heteroevaluación	D: La participación en la actividad / Lista de participación	2%
El estudiante en plenaria contribuye a la elaboración del reglamento interno del taller, mediante su participación en una dinámica organizada por el docente.	Coevaluación	P: El reglamento interno / Lista de participación	3%
El estudiante contesta un cuestionario de lo que conoce sobre los tipos de piel.	Heteroevaluación	C: Los tipos de piel / Cuestionario	4%
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante busca en fuentes de información que el facilitador le sugiere los sistemas: tegumentario, óseo, muscular, circulatorio, digestivo y linfático, elaborando una ficha de trabajo por sistema y la comparte con sus compañeros de clase para complementarlas.	Coevaluación	P: La ficha por sistema / lista de cotejo	10%
El estudiante observa y toma nota de como el facilitador identifica los diferentes tipos de piel con base a los sistemas tegumentario, óseo, muscular, circulatorio, digestivo y linfático utilizando los instrumentos adecuados y menciona el procedimiento para su identificación. Al término registra los datos recabados del cliente en la ficha de diagnóstico.	Heteroevaluación	P: Las notas de identificación de piel / Lista de cotejo	5 %
En equipos el estudiante integra en las fichas de trabajo la nueva información que obtuvo en la práctica de modelaje elaborando esquemas.	Coevaluación	P: Las fichas de trabajo / Lista de cotejo	10 %
En binas el estudiante identifica el tipo de piel de su compañero considerando la información obtenida anterioridad, da recomendación de manera amable, cortés y respetuosa.	Coevaluación	D : La identificación del tipo de piel del compañero/ Guía de observación	15%

## // SUBMÓDULO 1 Aplica tratamiento hidratante de acuerdo al tipo de piel – 112 Horas

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
Por medio de la visita de un cosmetólogo, el estudiante reafirmará los conocimientos adquiridos y hace preguntas para mayor y mejor identificación de la piel.	coevaluacion	C: Los tipos de piel y sistema tagumentario, muscular, circulatorio, digestivo y linfático / Cuestionario	5 %
Con el apoyo de modelos, el estudiante realizará prácticas de identificación de tipo de piel, utilizando los conocimientos, técnicas e instrumentos, comportándose con ética profesional.	Autoevaluación	D: La identificación del tipo de piel / Guía de observación	30%
Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
En equipo los estudiantes hacen una reflexión de los logros y dificultades presentadas en las prácticas realizadas y da alternativas para corregir las contingencias presentadas.	Coevaluacion	D: La participación en las soluciones a las contingencias / Lista de participación	3 %
De acuerdo a las prácticas realizadas, el estudiante describe en una ficha los diferentes tipos de piel y sus características, comparándola con otro compañero y la complementa.	Coevaluación	P: Las fichas de tipos de piel / Lista de cotejo	10%
El estudiante integra el portafolio de evidencias todos los productos elaborados y lo entrega al facilitador para su evaluación.	Heteroevaluacion	P: El portafolio de evidencias / Lista de cotejo	2 %

**SUBMÓDULO 1 Aplica tratamiento hidratante de acuerdo al tipo de piel - 112 Horas**

COMPETENCIA PROFESIONAL	SITUACIONES
Registra datos en la hoja de diagnóstico (S1,S2 y S3)	De forma manual o electrónica Considerando el seguimiento de los tratamientos

**COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN**

**DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS**

CS5 Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento.	CE14 Aplica normas de seguridad en el manejo de sustancias, instrumentos y equipo en la realización de actividades de su vida cotidiana.
---	--

**GENÉRICAS SUGERIDAS**

4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue	7.2 Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos
5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo	

**COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

EP1 Identificar los comportamientos apropiados para cada situación.	TE4 Compartir su experiencia, conocimiento y recursos para el desempeño armónico del equipo.
OM3 Ampliar su conocimiento más allá de su área de trabajo inmediata.	AC6 Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.
OM4 Buscar y analizar información útil para la solución de problemas de área.	OM1 Actualizarse respecto a las mejores practicas en u especialidad o área de trabajo

## // SUBMÓDULO 1 Aplica tratamiento hidratante de acuerdo al tipo de piel – 112 Horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante, a través de una visita guiada a una clínica de belleza, observa y anota en una ficha de trabajo las acciones que se llevan a cabo en el llenado de la hoja de diagnóstico para el tratamiento hidratante de la piel y al término la compara con la de su compañero.	Coevaluación	P: La ficha de trabajo / Lista de cotejo	10%
En equipo el estudiante recaba la información de los datos recopilados de la visita guiada y expone en plenaria la más completa para trabajar con ella.	Coevaluación	P: La ficha de trabajo / Lista de cotejo	5%
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante observa y toma nota de como el facilitador realiza el llenado del registro de los datos en la hoja de diagnóstico para el tratamiento hidratante de la piel utilizando las normas de seguridad e higiene establecidas.	Heteroevaluación	P: Las notas de llenado de hoja de diagnóstico / Lista de cotejo	15%
El estudiante acude a la clínica de belleza para realizar una práctica guiada donde trabajará con modelos y realizará el llenado de diagnóstico de manera cordial y respetuosa.	Heteroevaluación	D: La elaboración y llenado de hoja de diagnóstico / Guía de observación	10%
En binas el estudiante realiza un socio drama en el cual presente problemáticas en el llenado de diagnóstico y considerando la retro alimentación de su compañero para dar soluciones y brindar un servicio de calidad.	Coevaluación	D: La elaboración y llenado de hoja de diagnóstico / Guía de observación	20%
Con apoyo de modelo el estudiante realiza el llenado de la hoja de diagnóstico seleccionado para trabajar en el tratamiento hidratante de la piel.	Autoevaluación	D: El llenado de hoja de diagnóstico / Guía de observación	30%
Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
En equipos los estudiantes hacen una reflexión de las situaciones presentadas en el llenado de la hoja de diagnóstico y dan soluciones.	Coevaluación	D: La soluciones a las situaciones / Lista de participación.	5%
El estudiante integra la hoja de diagnóstico al portafolio de evidencias, lo integra y lo proporciona al facilitador para su evaluación	Heteroevaluación	P: El portafolio de evidencias integrado / Lista de cotejo	5%

**SUBMÓDULO 1 Aplica tratamiento hidratante de acuerdo al tipo de piel – 112 Horas**

**COMPETENCIA PROFESIONAL**

**SITUACIONES**

Aplica tratamiento hidratante

Atendiendo las indicaciones del encargado o jefe inmediato  
 Empleando los productos cosméticos correspondientes  
 Mostrando interés por atender las necesidades del cliente

**COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN**

**DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS**

CS5 Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento.

CE14 Aplica normas de seguridad en el manejo de sustancias, instrumentos y equipo en la realización de actividades de su vida cotidiana.

**GENÉRICAS SUGERIDAS**

4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue

7.2 Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo

**COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

EP1 Identificar los comportamientos apropiados para cada situación.

TE4 Compartir su experiencia, conocimiento y recursos para el desempeño armónico del equipo.

OM3 Ampliar su conocimiento más allá de su área de trabajo inmediata.

AC6 Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.

OM4 Buscar y analizar información útil para la solución de problemas de área.

OM1 Actualizarse respecto a las mejores practicas en u especialidad o área de trabajo

## // SUBMÓDULO 1 Aplica tratamiento hidratante de acuerdo al tipo de piel – 112 Horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante, en el taller de prácticas, realiza entrevista a un compañero de clase tomándolo como modelo para diagnosticar el tipo de piel y registra los datos en la hoja de diagnóstico.	Coevaluación	D: El manejo de la entrevista / guía de observación  P: La hoja de diagnóstico / Lista de cotejo	5%
El estudiante, con la información del modelo registrada en la hoja de diagnóstico, determina el tipo de piel que tiene y el tipo de tratamiento que requiere. Presenta a un compañero su diagnóstico y recibe retroalimentación, toma en cuenta sus comentarios.	Coevaluación	P: El diagnóstico del modelo / Lista de cotejo	3%
El estudiante hace una visita de campo a diferentes centros de distribución y venta de productos para el cuidado de la piel y contesta el cuestionario de tratamientos hidratantes para cada tipo de piel.	Heteroevaluación	C: El tratamiento para cada tipo de piel / Cuestionario	6%
El estudiante selecciona de acuerdo a la información de la hoja de diagnóstico de su modelo el tratamiento hidratante que le corresponde de acuerdo a la información obtenida en la visita de campo. Y en plenaria expone su caso, comparándola con el primer diagnóstico que hizo.	Coevaluación	P: El tratamiento hidratante / Lista de cotejo	5%
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante conoce los productos hidratantes para cada tipo de piel del cliente y su aplicación por medio de un video, que le muestra también los masajes de penetración de los productos. Hace anotaciones relacionando el tipo de piel y producto hidratante correspondiente.	Autoevaluación.	C: Los productos hidratantes para cada tipo de piel / Cuestionario	5%
El estudiante realiza una visita a clínica de belleza y spa para observar el desarrollo de las actividades que se desempeñan dentro de los tratamientos hidratantes, toma nota.	Heteroevaluación	C: La aplicación de tratamiento hidratante / Cuestionario	5%

## // SUBMÓDULO 1 Aplica tratamiento hidratante de acuerdo al tipo de piel – 112 Horas

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante observa y registra las dosificaciones de: productos, procesos, técnicas de aplicación de un tratamiento hidratante en una práctica demostrativa que ejecuta el facilitador.</p> <p>Al término comparte sus anotaciones con sus compañeros y elabora una tabla de dosificación de productos por tipo de piel.</p>	Coevaluación	P: La tabla de dosificación de productos / Lista de cotejo	5%
<p>El estudiante utiliza la dosificación de los productos activos naturales y químicos que observó en la práctica demostrativa, atendiendo a las necesidades de su modelo y brinda tratamiento adecuado. Sigue instrucciones y recomendaciones del facilitador durante la práctica guiada.</p>	Coevaluación	D: El Tratamiento aplicado / Guía de observación	15%
<p>El estudiante observa la demostración del instructor en la aplicación de los productos con los activos ya preparados, técnicas de masaje de penetración. Anota la información que le proporciona la demostración y al término en plenaria comparte con sus compañeros sus anotaciones reafirmando los conocimientos adquiridos y contesta el cuestionario de la práctica.</p>	Coevaluación	C : El producto, dosis y técnicas de masaje de penetración / Cuestionario	10%
<p>El estudiante realiza una práctica autónoma invitando a modelos de diferentes tipos de piel y aplica productos hidratantes y técnicas de masaje de penetración. Con responsabilidad y respeto, considerando las necesidades del modelo.</p>	Heteroevaluación	D: La Aplicación de producto hidratante y técnicas masaje / Guía de observación	20%
Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante, a través de la técnica de casos, analiza y resuelve tipos de deshidratación de la piel y da a conocer a sus compañeros el tratamiento que emplearía, generando la reflexión en el grupo.</p>	Coevaluación	D: La solución de casos de deshidratación / Lista de participación	10%
<p>El estudiante realiza un trabajo colaborativo entre sus compañeros en el que analiza las diferentes problemáticas presentadas en el desarrollo de curso. Dando soluciones posibles que serán presentadas al instructor para su retroalimentación.</p>	Heteroevaluación	D: La participación en el trabajo colaborativo / Lista de participación	5%
<p>El estudiante integra en el portafolio de evidencias los documentos generados en el desarrollo de la competencia, en tiempo y forma.</p>	Heteroevaluación	P: El portafolio de evidencias / Lista de cotejo	6%



**SUBMÓDULO 2 Aplica tratamiento reafirmante de acuerdo al tipo de piel – 80 Horas \***

**COMPETENCIA PROFESIONAL**

**SITUACIONES**

Aplica tratamiento reafirmante Tomando en cuenta las instrucciones del encargado o jefe inmediato  
 Utilizando productos cosmetológicos faciales adecuados  
 Mostrando interés por atender las necesidades del cliente

**COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN**

**DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS**

CS5 Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento.

CE14 Aplica normas de seguridad en el manejo de sustancias, instrumentos y equipo en la realización de actividades de su vida cotidiana.

**GENÉRICAS SUGERIDAS**

4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue

7.2 Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo

**COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

EP1 Identificar los comportamientos apropiados para cada situación.

TE4 Compartir su experiencia, conocimiento y recursos para el desempeño armónico del equipo.

OM3 Ampliar su conocimiento más allá de su área de trabajo inmediata.

AC6 Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.

OM4 Buscar y analizar información útil para la solución de problemas de área.

OM1 Actualizarse respecto a las mejores practicas en u especialidad o área de trabajo

## // SUBMÓDULO 2 Aplica tratamiento reafirmante de acuerdo al tipo de piel – 80 Horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
A través de un cuestionario, el estudiante reafirma sus conocimientos de los temas: identifica los tipos de piel y sus características, prepara área de trabajo y al cliente, registra datos en hoja de diagnóstico y aplica tratamiento hidratante.	Autoevaluación	C: Los tipos de piel, características, área de trabajo, preparación del cliente y tratamiento hidratante / Cuestionario	2%
El estudiante visita un spa en donde apliquen tratamiento reafirmante. Entrevista al especialista sobre: técnicas, materiales, productos, herramientas y equipo que utiliza en la aplicación.	Heteroevaluación	C: Las técnicas, materiales, productos, herramientas y equipo utilizados en la aplicación de tratamiento reafirmante / Cuestionario	5 %
El estudiante comparte con sus compañeros su información y experiencia de la visita al spa. Con la información recabada, realiza un cuadro comparativo de técnicas, materiales, productos, herramientas y equipo que utiliza para aplicar tratamiento reafirmante.	Coevaluación	P: El cuadro comparativo / Lista de cotejo	3 %
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante realiza una búsqueda documental sobre los activos naturales y químicos en las fuentes indicadas por el facilitador. Realiza con la información recabada un listado de los activos con cada una de sus acciones sobre la piel humana.	Heteroevaluación	P: La lista de activos / Lista de cotejo	10%
El estudiante revisa manuales de uso y manejo de equipo utilizado en la aplicación de tratamiento reafirmante. Comparte con sus compañeros la información de los equipos que consultó y la registra en un listado, relacionándolos con los activos naturales y químicos para prever accidentes entre el cliente y él, registrando la experiencia en un documento.	Coevaluación	P: El listado de equipo y activo / Lista de cotejo	15 %
El estudiante observa y hace anotaciones del procedimiento que el facilitador realiza al aplicar un tratamiento reafirmante, empleando el producto activo natural y químico, utilizando el equipo adecuado y da recomendaciones del tratamiento.	Heteroevaluación	C: Las técnicas, activos y equipo / Cuestionario	10%

## // SUBMÓDULO 2 Aplica tratamiento reafirmante de acuerdo al tipo de piel – 80 Horas

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>En binas el estudiante desarrolla una práctica de aplicación de tratamiento reafirmante utilizando producto activo natural y químico, equipo y técnicas aprendidas y observa los cambios presentados durante el proceso del servicio, sigue instrucciones y actúa con ética profesional.</p> <p>Al término realiza una autoevaluación reconociendo sus logros obtenidos mediante una lista de cotejo.</p>	Autoevaluación	P: La lista de cotejo / Rúbrica	25 %
<p>El estudiante aplica las técnicas, activos naturales y químicos y usa equipo en la aplicación de un tratamiento reafirmante a modelo, de una forma respetuosa y cordial indicando el área donde debe cambiar su ropa por las prendas desechable a utilizar en el servicio y cumple las normas de atención al cliente y recomendaciones del facilitador.</p>	Heteroevaluación	D: La aplicación de tratamiento reafirmante / Guía de observación	20 %
Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>En equipo, el estudiante hace una reflexión de los logros y dificultades presentadas en las prácticas realizadas y da alternativas para corregir las contingencias presentadas y las anota.</p>	Coevaluación	P: Las soluciones a las contingencias escritas / Lista de cotejo	3%
<p>De acuerdo a las prácticas realizadas el estudiante describe en una ficha, la manera específica de aplicar tratamiento reafirmante a diferentes tipos de clientes.</p>	Heteroevaluación	P: La ficha de tratamiento / Lista de cotejo	3%
<p>El estudiante integra el portafolio de evidencias y lo entrega al facilitador para su evaluación.</p>	Heteroevaluación	P: El portafolio de evidencias integrado / Lista de cotejo	4%

## SUBMÓDULO 3 Aplica tratamiento aclarador de acuerdo al tipo de piel - 80 Horas \*

## COMPETENCIA PROFESIONAL

## SITUACIONES

Aplica tratamiento aclarador	<p>Empleando las técnicas del tratamiento facial con habilidad y destreza</p> <p>Utilizando productos cosmetológicos faciales adecuados</p> <p>Mostrando interés por atender las necesidades de los clientes</p>
------------------------------	--

## COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

## DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

CS5 Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento.

CE14 Aplica normas de seguridad en el manejo de sustancias, instrumentos y equipo en la realización de actividades de su vida cotidiana.

## GENÉRICAS SUGERIDAS

4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue

7.2 Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo

## COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

EP1 Identificar los comportamientos apropiados para cada situación.

TE4 Compartir su experiencia, conocimiento y recursos para el desempeño armónico del equipo.

OM3 Ampliar su conocimiento más allá de su área de trabajo inmediata.

AC6 Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.

OM4 Buscar y analizar información útil para la solución de problemas de área.

OM1 Actualizarse respecto a las mejores prácticas en su especialidad o área de trabajo

\* NOTA: Las primeras 4 competencias desarrolladas en el Submódulo 1, aplican al Submódulo 3

## // SUBMÓDULO 3 Aplica tratamiento aclarador de acuerdo al tipo de piel – 80 Horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
A través de un cuestionario el estudiante reafirma sus conocimientos de los temas: identifica los tipos de piel y sus características, prepara área de trabajo y al cliente, registra datos en hoja de diagnóstico y aplica tratamiento aclarante.	Autoevaluación	C: Los tipos de piel, características, preparación del cliente y del área de trabajo / Cuestionario	2 %
El estudiante visita un spa en donde apliquen tratamiento aclarante. Entrevista al especialista que aplica el tratamiento sobre: técnicas, materiales, productos, herramientas y equipo que utiliza.	Heteroevaluación	C: Las técnicas, materiales, productos, herramientas y equipo utilizados en la aplicación de tratamiento reafirmante / Cuestionario	5 %
El estudiante comparte con sus compañeros su información y experiencia de la visita al spa. Con la información recabada realiza un cuadro comparativo de técnicas, , materiales, productos, herramientas y equipo que utiliza para aplicar tratamiento aclarante.	Coevaluación	P: El cuadro comparativo / Lista de cotejo	3 %
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante realiza una búsqueda documental sobre los activos naturales y químicos en las fuentes indicadas por el facilitador. Realiza con la información un listado de los activos con cada una de sus acciones sobre la piel humana.	Heteroevaluación	P: La lista de activos / Lista de cotejo	10 %
El estudiante revisa manuales de uso y manejo del equipo utilizado en el tratamiento aclarante. Comparte con sus compañeros la información de los equipos que consultó y la relaciona con el listado de los activos naturales y químicos para prever accidentes en el cliente y él, registrándola en un documento los resultados obtenidos.	Coevaluación	P: El documento de la relación de equipo y activo / Lista de cotejo	15 %
El estudiante observa y hace anotaciones del procedimiento que el facilitador realiza al aplicar un tratamiento aclarante, empleando el producto activo natural y químico, utilizando el equipo adecuado y las recomendaciones del mismo.	Heteroevaluación	C: Las técnicas, activos y equipo / Cuestionario	10%

## // SUBMÓDULO 3 Aplica tratamiento aclarador de acuerdo al tipo de piel – 80 Horas

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>En binas el estudiante desarrolla una práctica de aplicación de tratamiento aclarante utilizando producto activo natural y químico, equipo y técnicas aprendidas y observa los cambios presentados durante el proceso del servicio.</p> <p>Al término realiza una autoevaluación reconociendo sus logros obtenidos.</p>	Autoevaluación	D: La aplicación de tratamiento aclarante / Guía de observación	25 %
<p>El estudiante aplica las técnicas, activos naturales y químicos y usa equipo para tratamiento aclarante en modelo, de una forma respetuosa y cordial indica al modelo el área donde debe cambiar su ropa por las prendas desechable a utilizar en el servicio y cumple las normas de atención al cliente y recomendaciones del facilitador.</p>	Heteroevaluación	D: La aplicación de tratamiento aclarante / Guía de observación	20 %
Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>En equipo el estudiante hace una reflexión de los logros y dificultades presentadas en las prácticas realizadas y da alternativas para corregir las contingencias presentadas y las anota.</p>	Coevaluación	P: Las soluciones a las contingencias escritas / Lista de cotejo	3%
<p>De acuerdo a las prácticas realizadas el estudiante describe en una ficha, la manera específica de la aplicación del tratamiento aclarante a diferentes tipos de clientes y los resultados obtenidos.</p>	Heteroevaluación	P: La ficha de tratamiento / Lista de cotejo	3%
<p>El estudiante integra el portafolio de evidencias y lo entrega al facilitador para su evaluación.</p>	Heteroevaluación	P: El portafolio de evidencias integrado / Lista de cotejo	4%

Secretaría de educación Pública  
Subsecretaría de educación Media Superior  
Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico

Agosto, 2016.