

¿Por qué es necesario el Perfil del Director de Plantel?

Porque generará referentes comunes para la gestión escolar en la Educación Media Superior y su mejora continua.

- Favorece la construcción de un ambiente escolar en el que se formen personas con las competencias que contempla el Marco Curricular Común (MCC).
- Fomenta la selección transparente y en igualdad de oportunidades de los Directores de los planteles.
- Es un pilar del desarrollo profesional y de la formación continua de los Directores de planteles.
- Permite evaluar el desempeño de los Directores mediante distintas estrategias e instrumentos.

¿Qué características debe cumplir un Director de Plantel?

- Poseer título de licenciatura.
- Acreditar experiencia docente o administrativa de cinco años como mínimo, de preferencia en el nivel medio superior.
- Dedicar su tiempo completo al plantel.
- Acreditar experiencia en el desarrollo de proyectos de gestión, innovación y mejora continua en la educación.
- Conocer el modelo educativo del subsistema al que pertenece el plantel en el que labora.
- Contar con Competencias (habilidades, conocimientos, cualidades individuales, de carácter ético, académico, profesional y social) que aborden los siguientes ejes:



Directores de Plantel: Actores Clave

Los Directores de los planteles están llamados a ser los LÍDERES y GESTORES de la transformación de la EMS en las escuelas, GUIÁNDOLAS en la implementación del MCC con base en competencias y los mecanismos de gestión y apoyos complementarios de la Reforma Integral de la Educación Media Superior.

El Perfil del Director en la Educación Media Superior

Líderes y Gestores de la Reforma Integral de la EMS

- De acuerdo a la Reforma Integral de la Educación Media Superior, el perfil del Director del Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) contempla 5 Competencias que integran conocimientos, habilidades y actitudes claves en el desempeño de su labor:

	Competencia	Acción	Descripción
FORMACIÓN CONTINUA	Mantiene una formación teórica y reflexiva a lo largo de su trayectoria profesional e impulsa la del personal a su cargo.	Conoce y aprende	<ul style="list-style-type: none"> Reflexiona e investiga sobre la gestión escolar y sobre la enseñanza. Traduce sus conocimientos y experiencias en estrategias de gestión y mejoramiento de la escuela. Aprende de las experiencias de otros directores y escuelas.
		Se evalúa constantemente	<ul style="list-style-type: none"> Se auto valora para mejorar su proceso de construcción del conocimiento y fortalecer sus competencias. Cuenta con una disposición favorable para la retroalimentación externa y de pares.
		Mejora la comunidad educativa	<ul style="list-style-type: none"> Favorece y fortalece acciones para el desarrollo de las competencias de los docentes. Retroalimenta a los maestros y el personal administrativo de su plantel. Promueve la autoevaluación y co-evaluación constante.
MEJORAMIENTO ESCOLAR	Diseña, coordina y evalúa la implementación de estrategias para la mejora de la escuela.	Diagnostica y Planea	<ul style="list-style-type: none"> Identifica áreas de oportunidad de la escuela y establece metas con respecto a ellas. Vincula a la totalidad de la comunidad educativa en la toma de decisiones para la mejora de la escuela.
		Implementa y Ajusta	<ul style="list-style-type: none"> Diseña e implementa estrategias creativas y factibles de mediano y largo plazo para la mejora de la escuela. Establece criterios y métodos de evaluación integral de la escuela. Difunde los avances en las metas planteadas y reconoce públicamente los aportes de docentes y estudiantes. Analiza los resultados obtenidos de las acciones ejecutadas y rediseña las estrategias a partir de los aprendizajes.
VÍNCULOS EXTERNOS	Establece vínculos entre la escuela y su entorno.	Fomenta y promueve	<ul style="list-style-type: none"> Representa a la institución que dirige ante la comunidad y las autoridades. Establece relaciones de trabajo con los sectores productivo y social para la formación integral de los estudiantes. Ajusta las prácticas educativas de la escuela para responder a las características económicas, sociales culturales y ambientales de su entorno. Promueve la participación de la comunidad educativa, fuera de la escuela. Formula indicadores y prepara reportes para la comunicación con padres de familia, las autoridades, y la comunidad en general.

	Competencia	Acción	Descripción
APOYO A LOS DOCENTES	Favorece en su equipo docente la planeación e implementación de procesos de enseñanza y de aprendizaje por competencias.	Coordina	<ul style="list-style-type: none"> Organiza un proyecto de formación integral para los alumnos. Da a conocer a su comunidad educativa el enfoque por competencias, las características y objetivos del SNB, así como el modelo académico del subsistema al que pertenece su plantel y su inserción en el SNB.
		Supervisa	<ul style="list-style-type: none"> Observa que los distintos actores de la escuela cumplan con sus responsabilidades de manera efectiva, en el marco de la Reforma. Asesora a los docentes en el diseño de actividades y estrategias para el aprendizaje del alumnado a partir del enfoque por competencias.
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Propicia un ambiente escolar enfocado al aprendizaje y al desarrollo sano e integral de los estudiantes.	Lidera	<ul style="list-style-type: none"> Propone y coordina estrategias para atender las necesidades individuales de formación de los estudiantes. Fomenta la participación de la comunidad escolar para responder en conjunto a las inquietudes de estudiantes, docentes y padres de familia.
		Supervisa	<ul style="list-style-type: none"> Promueve estilos de vida saludables y opciones para el desarrollo integral y humano de la comunidad escolar. Practica e impulsa el respeto a la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales de la comunidad educativa. Interviene en la resolución de conflictos de la comunidad educativa. Garantiza que la escuela reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Ejerce el liderazgo en el plantel, mediante la administración creativa y eficiente de los recursos.	Gestiona	<ul style="list-style-type: none"> Aplica el marco normativo, para el logro de los propósitos de los planes y programas de estudio de la institución. Elabora registros sobre los procesos de la escuela y los utiliza para la toma de decisiones. Procura la obtención de recursos financieros para el adecuado funcionamiento del plantel. Implementa estrategias para el buen uso y optimización de los recursos humanos, materiales y financieros de la escuela.
		Empodera a su equipo	<ul style="list-style-type: none"> Integra y coordina equipos de trabajo para alcanzar las metas del plantel. Delega funciones en el personal a su cargo y lo faculta para el logro de los propósitos educativos del plantel.